



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

KSÜ BİRİM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2024

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

KODU	STRATEJİ ve KALİTE KRİTERİ	VERİ SAYI	FAALİYET NO ve PUANI												KRİTER PUANI
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

[illegible][illegible]

[illegible]

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

[illegible][illegible]

C.3.1.24	Başvurulan ulusal patent, faydalı model veya tasarımlar (öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan)																			
C.3.1.25	Sonuçlanan ulusal patent, faydalı model veya tasarımlar (öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan)																			
C.3.1.26	Başvurulan uluslararası patent, faydalı model veya tasarımlar (öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan)																			
C.3.1.27	Sonuçlanan uluslararası patent, faydalı model veya tasarımlar (öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan)																			
C.3.1.28	Başvurulan ulusal patent, faydalı model veya tasarımlar (önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler tarafından başvurusu yapılan)																			
C.3.1.29	Sonuçlanan ulusal patent, faydalı model veya tasarımlar (önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler tarafından başvurusu yapılan)																			
C.3.1.30	Uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) Dergilerdeki Yayınlar																			
C.3.1.31	Uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayınlar																			
C.3.1.32	Uluslararası İndeks dışı dergilerdeki yayınlar																			
C.3.1.33	Q1 dergilerdeki yayınlar																			
C.3.1.34	Q2 dergilerdeki yayınlar																			
C.3.1.35	Q3 dergilerdeki yayınlar																			
C.3.1.36	Q4 dergilerdeki yayınlar																			
C.3.1.37	Uluslararası ortak iş birliği ile yapılmış yayınlar (dergi, kitap, rapor gibi)																			
C.3.1.38	İndeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) kitaplar																			
C.3.1.39	İndeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) kitapta bölümler																			
C.3.1.40	Diğer indekslerdeki uluslararası kitaplar																			
C.3.1.41	Diğer indekslerdeki uluslararası kitapta bölümler																			
C.3.1.42	Uluslararası indeks dışı kitaplar																			
C.3.1.43	Uluslararası indeks dışı kitapta bölümler																			
C.3.1.44	İndeksli yayınevlerindeki ulusal kitaplar																			
C.3.1.45	İndeksli yayınevlerindeki ulusal kitapta bölümler																			
C.3.1.46	İndeks dışı ulusal kitaplar																			
C.3.1.47	İndeks dışı ulusal kitapta bölümler																			
C.3.1.48	Üniversite sanayi iş birliği ile yapılan uluslararası yayınlar (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.49	Üniversite sanayi iş birliği ile yapılan diğer uluslararası indeksli yayınlar ve kitap/rapor gibi dokümanlar																			
C.3.1.50	Üniversite sanayi iş birliği ile yapılan ulusal yayınlar (indeksli)																			
C.3.1.51	Üniversite sanayi iş birliği ile yapılan ulusal yayınlar ve kitap/rapor gibi dokümanlar																			
C.3.1.52	İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayınlar (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.53	İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.54	İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki atf alan yayınlar (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.55	İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki atf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.56	İlk %10'luk dilimde atf alan dergilerdeki üniversite-sanayi iş birliği ile yapılmış yayınlar (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.57	İlk %10'luk dilimde atf alan dergilerdeki üniversite-sanayi iş birliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.58	Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayınlar (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			
C.3.1.59	Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)																			

[illegible]

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.1.1 Yönetişim politikası, modeli ve organizasyon şeması		
NUMARASI / NOSU	A.1.1.1/2		
KONUSU / İÇERİĞİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Teşkilat Şeması ekte yeralmaktadır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐	Uygulama (2 puan) ☐	Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐
	Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒		Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.1.1/1 Yönetim modeli web sayfası ekran alıntısı ve web linki: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24286>



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Başkanlığımız](#) [Belgeler](#) [Akademik Takvim](#) [Aday Öğrenci](#) [Dış İlişkiler Birimi](#) [Engelsiz Üniversite](#) [İç Kontrol-Kalite](#) [İletişim](#)

Özel Kalem

Otomasyon ve İstatistik Şube
Müdürlüğü

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

Yazı İşleri, Karar-Komisyonlar Şube
Müdürlüğü

Mezuniyet-Diploma-Harçlar Şube
Müdürlüğü

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

Engelli Öğrenci Birimi

YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü

Şube Müdürü
(344) 300-1157
sbagriyanik@ksu.edu.tr
Özgeçmiş İndir / Görüntüle

Şube Müdürü
(344) 300-1072
ozlemn@ksu.edu.tr
Özgeçmiş İndir / Görüntüle

Şube Müdürü
(344) 300-1198
sdokuyucu@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi

Şube Müdürü
(344) 300-1144
abostanci@ksu.edu.tr
Özgeçmiş İndir / Görüntüle

Şube Müdürü
(344) 300-1146

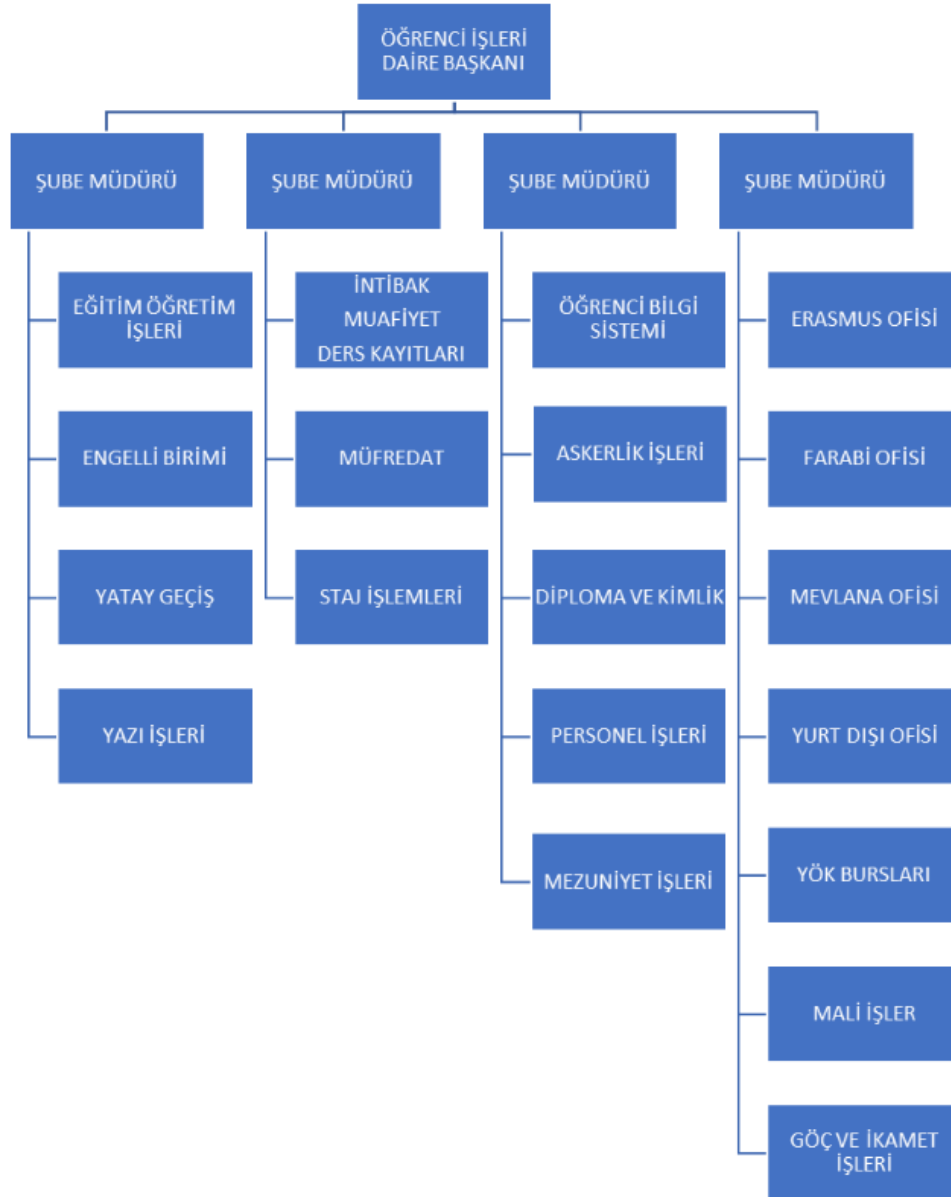
**Sağlık Hizmetleri MYO-
Orman Fak-İngilizce Hazırlık**
(344) 300-1208

**Sos. Bil. MYO - Tek Bil.
MYO**
(344) 300-1153

**Eğitim Fak.-ÇAP-Staj
İşlemleri**
(344) 300-1205

(4) A.1.1.1/2 Teşkilat Şeması web sayfası ekran alıntısı ve web linki: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21715>

Teşkilat Şeması



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.1.2 Yönetişim ve idari alanlarla ilgili stratejik amaçların uyguladığına dair uygulamalar		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	A.1.1.2/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Misyon Üniversitemizin akademik ile idari birimlerine, öğretim üyelerine, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; kanun ve yönetmelikler kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, başta öğrenci işleri olmak üzere sürekli yenilenen ve değişen süreçleri takip ederek en kısa zamanda hayata geçirmektir. Vizyon Profesyonelleşmiş ekibi ile sürekli gelişerek mevzuat ve etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmak		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir
KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.1.2/1 KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyon, Vizyon, Değerlerimiz ve Diğer web sayfası linki: //oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21712

[oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=19033](#)🔍🔗

[X](#)[f](#)[i](#)[v](#)[t](#)[EN](#)[Kütüphane](#)[Öğrenci E-posta](#)[Personel E-posta](#)[PBS](#)[EBYS](#)[İletişim: +90 \(344\) 300 11 55](#)



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[🏠](#)[Başkanlığımız ▾](#)[Belgeler ▾](#)[Akademik Takvim ▾](#)[Aday Öğrenci](#)[Dış İlişkiler Birimi ▾](#)[Engelsiz Üniversite](#)[İç Kontrol-Kalite ▾](#)[İletişim](#)

Misyon

Üniversitemizin akademik ile idari birimlerine, öğretim üyelerine, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; kanun ve yönetmelikler kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, başta öğrenci işleri olmak üzere sürekli yenilenen ve değişen süreçleri takip ederek en kısa zamanda hayata geçirmektir.

Vizyon

Profesyonelleşmiş ekibi ile sürekli gelişerek mevzuat ve etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmak

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.1.1.3 Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları

NUMARASI / NOSU

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

A.1.1.3/1

KONUSU / İÇERİĞİ

Daire Başkanlığımız iç kontrol sistemi oluşturulmuştur bu kapsamda kontrol ortamı standartları, görev tanımları, organizasyon yapısı ve iş akış süreçleri belirlenmiştir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir
KANITLAR Başlangıçtaki parantez içerisindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.1.3/1 Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları ve web linki:
<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29945>

GÖREV TANIMLARI	
Daire Başkanı Görev Tanımı	İndir
Şube Müdürü Görev Tanımı	İndir
Yazı İşleri Ofisi Görev Tanımı	İndir
Eğitim-Öğretim Ofisi Görev Tanımı	İndir
YÖK Bursları Takip Şube Ofisi Görev Tanımı	İndir
Diploma Ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı	İndir
Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Öğrenci Ofisi Görev Tanımı	İndir
KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	
Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	İndir
İç Hususlar (İç Bağlam) Risk Ve Fırsatları	İndir
Dış Hususlar (Dış Bağlam) Risk Ve Fırsatları	İndir
İlgili Taraflar	İndir
RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	
SWOT Analizi	İndir
Şikayet Dilekçesi	İndir
Risk Analiz Tablosu	İndir
Risk Değerlendirme Tablosu	İndir
Risk Profil Tablosu	İndir
Memnuniyet Anket Formu	İndir

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.2.4 Yöneticilerin liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçme ve izleme için akademik personel geri bildirim ve memnuniyet anketleri
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.2.4/1
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi yapılmıştır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.2.4/1 <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpUOqR2DGvTOZRMQz9yyFGWKMf7F6SLVWRpPBh51-2YNArIw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Başkanlığımız](#) [Belgeler](#) [Akademik Takvimi](#) [Aday Öğrenci](#) [Dış İlişkiler Birimi](#) [Engelliiz Üniversite](#) [İç Kontrol Kalite](#) [Bilgiye](#)





Üniversitemizi
sosyal medyada

ksu.edu.tr

ksuedutr

2024-KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi

Değerli Paydaşımız,
Aşağıda sunulan anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet ve hizmetlerini ölçmek amacıyla hazırlanmıştır.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı KSÜ Rektörlüğü Genel Sekreterliğine bağlı bir Başkanlık olup, eğitim öğretim ile ilgili mevzuat hazırlama, birimlerin öğrenci işleri ile koordinasyonu sağlama vb. görevleri ifa etmektedir.
Anketin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından hizmet alan paydaşlarımız tarafından doldurulması iyileştirme faaliyetlerimiz bakımından yol gösterici ve yararlı olacaktır. Sorulara vereceğiniz cevaplar Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında bize ışık tutacak ve çalışmalarımıza yön verecektir.
Katılım ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

İlerleme durumunu kaydetmek için [Google'da oturum açın](#) [Daha fazla bilgi](#)

Sizi tanımlayan uygun seçeneği tıklayınız.

☐ Öğrenci

☐ Akademik Personel

☐ İdari Personel

☐ Diğer

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.1 Yönetimsel iş akış şemaları (görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri belirlenmiş) ve internet sayfalarında paylaşımı		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	A.1.4.1/2		
KONUSU / İÇERİĞİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı idari personel görev dağılımları, iş akış süreci.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir
KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.4.1/1 KSÜ Öğrenci İşleri İdari Kadoro ve Görev Dağılımı web sayfası linki: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24286>



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Başkanlığımız](#) [Belgeler](#) [Akademik Takvim](#) [Aday Öğrenci](#) [Dış İlişkiler Birimi](#) [Engelsiz Üniversite](#) [İç Kontrol-Kalite](#) [İletişim](#)

Özel Kalem

Otomasyon ve İstatistik Şube
Müdürlüğü

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

Yazı İşleri, Karar-Komisyonlar Şube
Müdürlüğü

Mezuniyet-Diploma-Harçlar Şube
Müdürlüğü

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

Engelli Öğrenci Birimi

YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü



Şube Müdürü
(344) 300-1157
sbagriyanik@ksu.edu.tr
Özgeçmiş:İndir / Görüntüle



Şube Müdürü
(344) 300-1072
ozlemn@ksu.edu.tr
Özgeçmiş:İndir / Görüntüle



Şube Müdürü
(344) 300-1198
sdokuyucu@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi



Şube Müdürü
(344) 300-1144
abostanci@ksu.edu.tr
Özgeçmiş:İndir / Görüntüle



Şube Müdürü
(344) 300-1146



Sağlık Hizmetleri MYO-Orman Fak-İngilizce Hazırlık
(344) 300-1358



Sos. Bil. MYO - Tek Bil. MYO
(344) 300-1153



Eğitim Fak.-ÇAP-Staj İşlemleri
(344) 300-1355

(4) A.1.4.1/2 KSÜ Öğrenci İşleri Görev Tanımları web sayfası linki: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29945>

GÖREV TANIMLARI	
Daire Başkanı Görev Tanımı	İndir
Şube Müdürü Görev Tanımı	İndir
Yazı İşleri Ofisi Görev Tanımı	İndir
Eğitim-Öğretim Ofisi Görev Tanımı	İndir
YÖK Bursları Takip Şube Ofisi Görev Tanımı	İndir
Diploma Ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı	İndir
Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Öğrenci Ofisi Görev Tanımı	İndir

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.2 Birim Kalite Komisyonu varlığı ve kalite süreci faaliyetleri (veri toplama, izleme, strateji ve kalite performans değerlendirme, iyileştirme, raporlama, çevrimlerin kapatılması gibi)
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	A.1.4.2/1
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim kalite komisyon kurul üyeleri tablosu ve web sayfa linki.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.4.2/1 Birim komiyon üyeleri ekran alıntısı ve web sayfa linki: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21711>



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.1.4.9 Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri

NUMARASI / NOSU

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

A.1.4.9/5

KONUSU / İÇERİĞİ

KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri web sayfa linkleri.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.4.9/5 KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri web sayfa linkleri.

(4) A.1.4.9/1 Öğrenci Bilgi sistemi web sayfa linki: <https://obs.ksu.edu.tr/>

(4) A.1.4.9/2 Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) : <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

(4) A.1.4.9/3 Elektronik Belge Sistemi: <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>

(4) A.1.4.9/4 Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: <https://www.cimer.gov.tr/>

(4) A.1.4.9/5 Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.10 Kurumsal Risk Yönetim Planı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.4.10/1
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kurumsal Risk Yönetim Planı web sayfa linki.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.4.10/1 Kurumsal Risk Yönetim Planı ekran alıntısı ve web sayfa linki: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29945>

Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Öğrenci Ofisi Görev Tanımı	İndir
KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	
Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	İndir
İç Hususlar (İç Bağlam) Risk Ve Fırsatları	İndir
Dış Hususlar (Dış Bağlam) Risk Ve Fırsatları	İndir
İlgili Taraflar	İndir
RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	
SWOT Analizi	İndir
Şikayet Dilekçesi	İndir
Risk Analiz Tablosu	İndir
Risk Değerlendirme Tablosu	İndir
Risk Profil Tablosu	İndir
Memnuniyet Anket Formu	İndir

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.4.12 Geri bildirim yöntemleri (öğrencilerin ve personelin sözlü ve yazılı bildirimleri, sosyal medya dönütleri, e posta/mesaj dönütleri, memnuniyet anketleri)		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.4.12/6		
KONUSU / İÇERİĞİ	Geri bildirim yöntemleri (öğrencilerin ve personelin sözlü ve yazılı bildirimleri, sosyal medya dönütleri, e posta/mesaj dönütleri, memnuniyet anketleri)		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.4.12/6 Geri bildirim yöntemleri (öğrencilerin ve personelin sözlü ve yazılı bildirimleri, sosyal medya dönütleri, e posta/mesaj dönütleri, memnuniyet anketleri)

(4) A.1.4.12/1 Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: <https://www.cimer.gov.tr/>



Başvuru Sayısı: [REDACTED]
Başvuru Tarihi: 16:09

BAŞVURAN BİLGİLERİ

BAŞVURU BİLGİLERİ

Ad: *****
Soyad: *****
T.C. Kimlik No: *****
Cep Telefonu: *****
E-posta: *****
İlçe / İl: KARAİSALI / ADANA
Adres: *****

Başvuru Şikayet
Tipi: İnternet
Başvuru Yolu: [QR Code]

BAŞVURU METNİ

DD sınırı 36 olmasına rağmen bende sınırda olmama rağmen neden FD verildi . Sistemde hata var düzeltilmesini istiyorum . Bütün harflendirmelerim yanlış . Kahramanmaraş sütçü imam üniversitesi'nde okuyorum harflendirmeleri yanlış

BAŞVURU HAREKETLERİ

Gönderme T.	Gönderen	Alan	Zimmet T.	Durum
23.01.2025 16:09:06	*****	CIMER OTOMASYON-Yeni Başvuru Zimmetlendi	23.01.2025 16:09:06	
23.01.2025 16:09:06	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)- Sevk Edildi	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)- Zimmetlendi	24.01.2025 08:21:48	
24.01.2025 14:02:56	KAHRAMANMARAŞ SÜTCÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ-Sevk Edildi	KAHRAMANMARAŞ SÜTCÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ- Zimmetlendi	24.01.2025 15:29:10	

Açıklama Başvuru sahibinin kimlik ve iletişim bilgilerinin hukuka aykırı olarak şikâyet edilen veya ilgisiz üçüncü şahıslarla paylaşılması halinde; ciddi zarar görebileceği gerekçesiyle başvuruya yapılacak işlem sürecinde gerekli hassasiyetin tarafınızca da gösterilmesi ricasıyla.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının sistematikliği
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.5.1/5
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından duyuru veya ilan, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile kısa mesaj, e-posta, duyuru ve bildiri, Öğrenci Bilgi Sistemi Mobil Uygulama üzerinden duyuru ve bildirim yapılmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.5.1/1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının sistematikliği

(4) A.1.5.1/2 KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfa linki <https://oidb.ksu.edu.tr/>

(4) A.1.5.1/3 Öğrenci Bilgi Sistemi Mobil Uygulama duyuruları



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üni.
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

- Kayıt İşlemleri
- Personel İşlemleri
- Raporlar
- Kontrol İşlemleri
- Diploma İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Yönetmelik ve Yönergeler
- Tıp Fakültesi İşlemleri
- MEKSİS İşlemleri
- Türkiye Yeterlilik Entegrasyonu
- Lisansüstü Toplu Karar İşlemleri
- Konsey Seçimleri
- Anketler
- Mezunlar Portalı
- SKS İşlemleri
- Mobil İşlemleri**
 - Genel Tanımlamalar
 - İçerik Yönetimi
 - Mobil Yemek Menüsü
 - Mobil Yerleşke Tanımları
 - Mobil Duyuru İşlemleri**

Aktif Dönem:2024-2025 Güz Hızlı Erişim

Duyuru Tipi Tümü Başlangıç Tarihi 01.01.2024 Bitiş Tarihi 31.12.2024 Ara/Bul

Duyuru Tipi	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Başlık
Duyuru	08.10.2024	18.10.2024	Erasmus+ KA131 ve KA171 Sunum ve Bilgilendirme
Duyuru	21.05.2024	23.05.2024	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİLERİ KARIYER ZİRVESİNDE ÖĞRENCİLERİMİZLE BULUŞUYOR
Duyuru	05.01.2024	06.01.2024	Türk Dünyası Dijital Vatandaşlığı Projesi Söyleşileri Devam Ediyor..

Ekle Değiştir Sil

3 - 1/1 1

(4) A.1.5.1/4 Öğrenci Bilgi Sistemi Mobil Uygulama bildirimleri



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üni.
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

- Kayıt İşlemleri
- Personel İşlemleri
- Raporlar
- Kontrol İşlemleri
- Diploma İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Yönetmelik ve Yönergeler
- Tıp Fakültesi İşlemleri
- MEKSİS İşlemleri
- Türkiye Yeterlilik Entegrasyonu
- Lisansüstü Toplu Karar İşlemleri
- Konsey Seçimleri
- Anketler
- Mezunlar Portalı
- SKS İşlemleri
- Mobil İşlemleri**
 - Genel Tanımlamalar
 - İçerik Yönetimi
 - Mobil Yemek Menüsü
 - Mobil Yerleşke Tanımları
 - Mobil Duyuru İşlemleri
 - Mobil Bildirim İşlemleri**

Aktif Dönem:2024-2025 Güz

Hızlı Erişim

Bildirimler [+ Ekle](#)

Fakülte Başlık

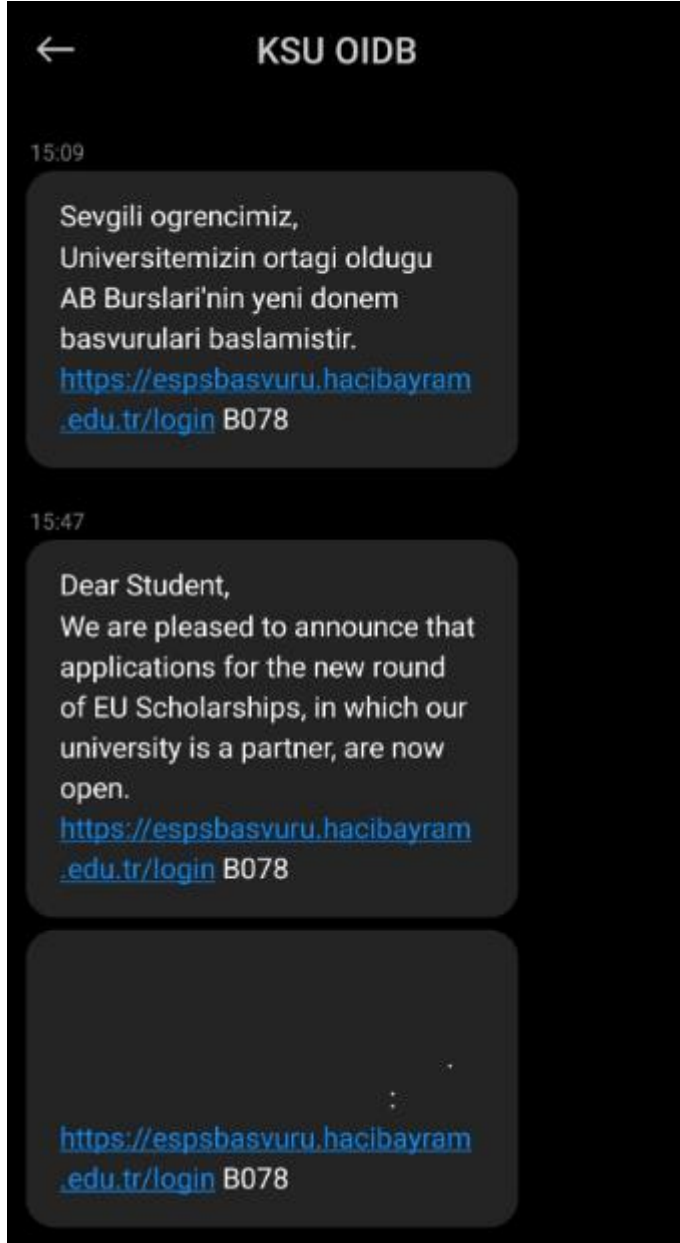
Bölüm İçerik

Program No

Tarih	Hedef	Başlık	Bildirim Mesaj
29.5.2020 18:05:39	Öğrenci	İlan Edilen Not	06118/ARAZİ ÖLÇMELERİ -II- Final Notunuz: 100
29.5.2020 18:05:39	Öğrenci	İlan Edilen Not	OZ222/İNGİLİZCE -IV- Final Notunuz: 80
29.5.2020 18:05:39	Öğrenci	İlan Edilen Not	EF110/ENFORMATİK VE BİLGİSAYAR PROGRAMLARI Final Notunuz: 55
29.5.2020 18:05:39	Öğrenci	İlan Edilen Not	TD418/ESKİ TÜRK EDEBİYATI VIII Final Notunuz: 70
28.5.2020 02:00:21	Öğrenci	İlan Edilen Not	BIS4024/FİNANSTA ÖRNEK UYGULAMALAR (SEÇ.) Final Notunuz: 60
28.5.2020 02:00:21	Öğrenci	İlan Edilen Not	BIS4024/FİNANSTA ÖRNEK UYGULAMALAR (SEÇ.) Final Notunuz: 75
28.5.2020 02:00:21	Öğrenci	İlan Edilen Not	BIS2002/FİNANSAL POLİTİKA Final Notunuz: GR
28.5.2020 02:00:21	Öğrenci	İlan Edilen Not	BIS2002/FİNANSAL POLİTİKA Final Notunuz: 65
28.5.2020 02:00:21	Öğrenci	İlan Edilen Not	BIS4024/FİNANSTA ÖRNEK UYGULAMALAR (SEÇ.) Final Notunuz: 70
28.5.2020 02:00:20	Öğrenci	İlan Edilen Not	BIS4024/FİNANSTA ÖRNEK UYGULAMALAR (SEÇ.) Final Notunuz: 80

20 - 1/2 1

(4) A.1.5.1/5 Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gönderilen kısa mesaj örnekleri



Engelli Öğr.Birimi olarak
10 Aralık Salı saat 16
da sizleri tanımak,
isteklerinizi dinlemek
için KSU Yunus Emre
Kongre Merkezi Turkuaz
Salonuna bekliyoruz.
B078

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.2 İçe ve dışı hesap verme yöntemlerinin kurgulanması ve uygulanması (sistemattir; ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir) ve duyurulması
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	A.1.5.2/2
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi ve KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından duyuru ve ilanları.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.5.2/1 KSÜ Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi web sayfa linki <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31100>

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖN LİSANS- LİSANS PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ
(Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi ile Enstitüler Hariç)

GÜZ YARIYILI		
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Özel Öğrenci Başvurularının Son Günü (YÖK) (İkinci defa başvuruda bulunanlar için)	08 Eylül 2023	
Özel Öğrenci Başvurularının Son Günü (İlk defa başvuruda bulunanlar için)	22 Eylül 2023	
Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi ve Ders Kayıtları	25 Eylül 2023	29 Eylül 2023
Mazeretli Ders Kayıtları ve Ders Ekleme-Çıkarma İşlemleri	02 Ekim 2023	06 Ekim 2023
Eğitim- Öğretim Dönemi	02 Ekim 2023	12 Ocak 2024
Yarıyıl Ara Sınavları	25 Kasım 2023	03 Aralık 2023
Yarıyıl Sonu Sınavları	15 Ocak 2024	26 Ocak 2024
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	02 Şubat 2024	
Yarıyıl Bütünleme Sınavı	05 Şubat 2024	09 Şubat 2024
Yarıyıl Bütünleme Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	13 Şubat 2024	
Tek Ders Sınavı Başvuruları	14 Şubat 2024	
Tek Ders Sınavı	16 Şubat 2024	
Tek Ders Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	19 Şubat 2024	
BAHAR YARIYILI		
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Özel Öğrenci Başvurularının Son Günü (YÖK) (İkinci defa başvuruda bulunanlar için)	26 Ocak 2024	
Özel Öğrenci Başvurularının Son Günü (İlk defa başvuruda bulunanlar için)	09 Şubat 2024	
Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi ve Ders Kayıtları	12 Şubat 2024	16 Şubat 2024
Mazeretli Ders Kayıtları ve Ders Ekleme-Çıkarma İşlemleri	19 Şubat 2024	23 Şubat 2024
Eğitim – Öğretim Dönemi	19 Şubat 2024	31 Mayıs 2024
Yarıyıl Ara Sınavları	15 Nisan 2024	20 Nisan 2024
Yarıyıl Sonu Sınavları	03 Haziran 2024	14 Haziran 2024
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	21 Haziran 2024	
Yarıyıl Bütünleme Sınavı	01 Temmuz 2024	05 Temmuz 2024
Yarıyıl Bütünleme Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	12 Temmuz 2024	
Tek Ders Sınavı Başvuruları	16 Temmuz 2024	17 Temmuz 2024
Tek Ders Sınavı	19 Temmuz 2024	
Tek Ders Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	22 Temmuz 2024	
Yaz Stajı	01 Temmuz 2024	23 Eylül 2024
Staj Notlarının Girişi	05 Ağustos 2024	13 Ekim 2024
YAZ ÖĞRETİMİ		
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Ders Kayıtları	08 Temmuz 2024	12 Temmuz 2024
Açılacak Derslerin Kesirleştirilmesi	16 Temmuz 2024	17 Temmuz 2024
Ders Ekleme-Çıkarma ve Kayıt Düzeltilmeleri	18 Temmuz 2024	19 Temmuz 2024
Eğitim- Öğretim Dönemi	16 Temmuz 2024	30 Ağustos 2024
Yaz Öğretimi Final Sınavları	02 Eylül 2024	06 Eylül 2024
Final Sınav Sonuçlarının İlanı İçin Son Gün	13 Eylül 2024	



2024 Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirme Kayıt Duyurusu-09.12.2024

2024-ÖZYES EK YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME-15.11.2024

2024-DGS Ek Yerleştirme ile Üniversitemize Yerleşen Adayların Öğrenci Kayıt İşlemleri-08.11.2024

Memnuniyet Anket Duyurusu-05.11.2024

2024-ÖZYES KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME-15.10.2024

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA Sonucu Üniversitemize Yerleşen Adayların Kayıt İşlemleri-09.10.2024

2024 Sağlık Lisans Tamamlama Sonucu İle Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri-04.10.2024

2024-DİKEY GEÇİŞ SINAVI (DGS) İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ-30.09.2024

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.3 Dış paydaş görüş ve geribildirim toplantıları
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.5.3/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Toplantı (Yükseköğretim'de Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama Birliktelik) “Yükseköğretim'de Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama Birliktelik” konulu toplantının 9’uncusu 24-26 Mayıs 2024 tarihleri arasında Atatürk Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

A.1.5.3/1 Dış paydaş davet resmi yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 26.12.2023-272577



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-88179374-051.08-2300414775
Konu : Toplantı (Yükseköğretim'de
Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama
Birlikte)

25.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 27.01.2020 tarihli ve 88179374-051.08-E.2000025454 sayılı belge.
b) 28.01.2020 tarihli ve 88179374-051.08-E.2000026609 sayılı belge.
c) 05.05.2020 tarihli ve 88179374-051.08-E.2000116473 sayılı belge.

Birincisi Akdeniz Üniversitesi tarafından düzenlenen ve her yıl farklı bir Üniversite tarafından organize edilen “**Yükseköğretim'de Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama Birlikte**” konulu toplantının **9'uncusu 24-26 Mayıs 2024** tarihleri arasında Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilecektir.

Yolluk ve gündelik harcamaları Üniversitenizin ilgili bütçe kaleminden karşılanmak üzere, söz konusu toplantıya Üniversiteniz Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve/veya Şube Müdürü ya da uygun göreceğiniz personelin katılımı beklenilmektedir.

Konaklama planlaması yapılabilmesi için, toplantıya katılımı Rektörlüğünüzce uygun görülen personel tarafından <http://oidb2024.atauni.edu.tr/> adresinde yer alan katılımcı formunun **19 Ocak 2024 Cuma** günü mesai bitimine kadar doldurulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve **2025 yılında 10'uncusu yapılacak olan toplantıya ev sahipliği yapmak isteyen Üniversite Rektörlüklerinin** taleplerini oidb2024@atauni.edu.tr e-posta adresine iletmeleri hususunda gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Ömer ÇOMAKLI
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 43c2704f-c068-4066-b2b7-c918dd7bc1c3 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/atauturk-universitesi-ebys>
Atatürk Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 25240 Erzurum Bilgi: Abdulkadir KIZILKAYA
Tel: +90 442 2311401 Faks: +90 442 2315884
Elektronik Ağ: <https://birimler.atauni.edu.tr/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi> E-Posta: odaire@atauni.edu.tr



Evrak Tarih ve Sayısı: 10.05.2024-309258



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-55545571-903.07-309258
Konu : Toplantı-Görevlendirme

10.05.2024

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

- İlgi : Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 25.12.2023 tarih ve 2300414775 sayılı yazısı.

Atatürk Üniversitesinin ev sahipliğinde 24-26 Mayıs 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Yükseköğretimde Öğrenci İşleri: Mevzuat-Uygulama Birlikte Toplantısına kurumumuz adına katılmak üzere Erasmus Kurum Koordinatörü Özlem NALBANTBAŞI, Bilgisayar İşletmeni Emine AK, Bilgisayar İşletmeni Betül AKDERE ve Bilgisayar İşletmeni Aynur GÜNAL'ın 23-27 Mayıs 2024 tarihleri arasında yolculuklarını otobüsle yapmak üzere anılan tarihlerde yolluklu ve gündelikli olarak görevlendirilmeleri hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İrfan Ersin AKINCI
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC8AJ2DTJ Pin Kodu :38572 Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sutcu-imam-universitesi-ebys>
Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Kampüsü, 46100 -
Onikişubat Kahramanmaraş Bilgi için: Aynur GÜNAL
Telefon: +90 (344) 300 11 41 E-posta: ogrenci-isleri-daيره-baskanligi@ksu.edu.tr Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.1.5.4 İç paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları

NUMARASI / NOSU

A.1.5.4/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

KSÜ'de iç paydaşları akademik personel, idari personel, öğrenci ve yakınları oluşturmaktadır. Dış paydaşları ise kamu ve özeldeki, kurum ve kuruluşlarında yönetici ve çalışan pozisyonunda olan ve üniversitenin kalite politikalarına katkı sunacak mezunlar, işverenler, çalışanlar, sivil-meslek örgütü üyeleri oluşturmaktadır.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.5.4/1 İç paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları

Evrak Tarih ve Sayısı: 08.08.2024-334712



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI



Sayı : E-68918934-663.05-47522

Konu : İnceleme (Bilgi Belge Talebi)

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06.06.2024 tarih ve E-92573742-663.05-31959 sayılı onay yazısı.
b) Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığının 07.06.2024 tarih ve E-68918934-663.05 [2024.265]-34359 sayılı görevlendirme yazısı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi (a) da kayıtlı yazısı ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığının ilgi (b) de kayıtlı yazısı uyarınca "Üniversitenizde gerçekleştirilen yabancı öğrenci alımlarının incelenmesi" görevi tarafıma tevdi edilmiştir.

Yürütülen incelemeye esas olmak üzere Üniversitenizin YÖKSİS verilerinde yer alan "yabancı öğrenci" bilgileri Excel dosyası olarak ekte sunulmuştur. Bu listenin sonuna yeni sütunlar ekleyerek her öğrenci için aşağıdaki bilgileri eklemeniz gerekmektedir.

- Sütun (T):** Öğrencinin YÖS puanı,
- Sütun (U):** Bu YÖS puanının hangi Üniversitenin YÖS sınavı sonucunda alınmış olduğu,
- Sütun (V):** Öğrencinin kayıt aşamasında hangi puan esas alınarak kaydının yapılmış olduğu (Diploma notu, SAT, ACT, GCE Abitur, International Baccalaureate, GCE vb.),
- Sütun (W):** Kayıt esnasında kullanılan sınavın yapılmış olduğu tarih,
- Sütun (X):** Kayıt esnasında kullanılan sınavın belge üzerindeki puanı (herhangi bir dönüşüm yapılmamış)
- Sütun (Y):** İlgili öğrenci yatay geçiş ile Üniversitenize gelmiş ise geldiği Üniversite adı,
- Sütun (Z):** İlgili öğrenci yatay geçiş ile Üniversitenize gelmiş ise, geldiği bölüm-program adı,
- Sütun (AA):** İlgili öğrenci yatay geçiş ile Üniversitenize kaçınıcı sınıfa geldiği,
- Sütun (AB):** Yatay geçiş ile kabul edilen yabancı öğrenciler arasında çift uyruklu veya Türk öğrenciler var ise, bu öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde yatay geçiş yaptıkları Ülkede bulunduklarını gösterir belge (bu belgeler ilgili sütuna Ek1, Ek2,... şeklinde yazılarak bu ek belgelerin pdf dosyası olarak gönderilmesi),
- Sütun (AC):** Yabancı öğrencinin "mavi kart" ile kayıt yaptırmış ise, "mavi kart" belge verilmiş tarihi,
- Sütun (AD):** Açıklamalar: Bu listede olmayıp Üniversitenizin kayıtlarında olan öğrenciler için bu listenin altında bu öğrencileri ekleyiniz. Bunun yanında, bu listede olup Üniversite kayıtlarınızda olmayan öğrencileri ve gerek gördüğünüz diğer açıklamaları yapınız.

Bunların yanında size sunulmuş olan Excel listesinin 2. Sayfasına son 3 akademik öğretim yılı için aşağıdaki bilgileri ekleyiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9E4C2494-A1F7-45EE-ADD2-3C749DCEA3B4 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ehys>
Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59
KEP Adresi: yok@ehs01.kep.tr
Bilgi için İktisat ALTYAYLAK Denetleme Uzmanı

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır. Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=B5SL8S0Y>

- Üniversitenizin her programı için yabancı öğrenci kontenjanı ve
- Bu programlara kayıt yaptıran öğrenci sayıları

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.08.2024-335255



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü



Sayı : E-96710162-100-335255

Konu : Toplantı- Bilgi Belge Talebi

13.08.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.08.2024 tarih ve E-68918934-663.05-47522 sayılı yazısı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgilide kayıtlı yazısına istinaden uluslararası öğrencilere ilişkin bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. Ekli listede istenilen bilgiler gönderilmekte olup, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'nuz da konuyla ilgili çalışacak personelinizin 14 Ağustos 2024 Çarşamba günü saat: 10.00'da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nde yapılacak olan toplantıya katılmaları, ayrıca istenilen bilgilerin 29 Ağustos 2024 Perşembe günü mesai bitimine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda; Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Alptekin YASIM
Rektör

Ek:

- Öğrencilere ilişkin bilgiler (1 Sayfa)
- Sütun (T): Öğrencinin YÖS puanı,
- Sütun (U): Bu YÖS puanının hangi Üniversitenin YÖS sınavı sonucunda alınmış olduğu,
- Sütun (V): Öğrencinin kayıt aşamasında hangi puan esas alınarak kaydının yapılmış olduğu (Diploma notu, SAT, ACT, GCE Abitur, International Baccalaureate, GCE vb.),
- Sütun (W): Kayıt esnasında kullanılan sınavın yapılmış olduğu tarih,
- Sütun (X): Kayıt esnasında kullanılan sınavın belge üzerindeki puanı (herhangi bir dönüşüm yapılmamış)
- Sütun (Y): İlgili öğrenci yatay geçiş ile Üniversitenize gelmiş ise geldiği Üniversite adı,
- Sütun (Z): İlgili öğrenci yatay geçiş ile Üniversitenize gelmiş ise, geldiği bölüm-program adı,
- Sütun (AA): İlgili öğrenci yatay geçiş ile Üniversitenize kaçınıcı sınıfa geldiği,
- Sütun (AB): Yatay geçiş ile kabul edilen yabancı öğrenciler arasında çift uyruklu veya Türk öğrenciler var ise, bu öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde yatay geçiş yaptıkları Ülkede bulunduklarını gösterir belge (bu belgeler ilgili sütuna Ek1, Ek2,... şeklinde yazılarak bu ek belgelerin pdf dosyası olarak gönderilmesi),

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi Belge Talep Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ehys>
Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Aray Kampüsü, 46100 -
Onikiyolcu Kahramanmaraş
Telefon: +90 (344) 300 11 41 Faks: +90 (344) 300 11 42
e-Posta: koungrencileri@gmail.com Elektronik Ağ: <http://oidb.kou.edu.tr>
Kep Adresi: kou.kahramanmaraş@ehs01.kep.tr
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=B5D8SHZBJ&eS=335255> adresinden yapılabilir.

- Sütun (AC): Yabancı öğrencinin "mavi kart" ile kayıt yaptırmış ise, "mavi kart" belge verilmiş tarihi,
- Sütun (AD): Açıklamalar: Bu listede olmayıp Bölümünüze kayıtlarında olan öğrenciler için bu listenin altında bu öğrencileri ekleyiniz. Bunun yanında, bu listede olup Üniversite kayıtlarınızda olmayan öğrencileri ve gerek gördüğünüz diğer açıklamaları yapınız.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.5 İnternet sayfasının (Türkçe ve yabancı dilde) doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi; bülten, tanıtım broşürü ve raporlardan yararlanılması		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.5.5/2		
KONUSU / İÇERİĞİ	Başkanlığımız web sayfası Türkçe ve İngilizce olarak erişime açıktır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.5.5/1 Başkanlığımız web sayfası Türkçe ve İngilizce sayfa görüntüleri.

[X](#) [f](#) [ig](#) [yt](#) [wh](#) [EN](#) [Kütüphane](#) [Öğrenci E-posta](#) [Personel E-posta](#) [PBS](#) [EBYS](#) [İletişim: +90 \(344\) 300 11 55](#)

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Başkanlığımız](#) [Belgeler](#) [Akademik Takvim](#) [Aday Öğrenci](#) [Dış İlişkiler Birimi](#) [Engelsiz Üniversite](#) [İç Kontrol-Kalite](#) [İletişim](#)

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ MOBİL UYGULAMADA!

Mobil Uygulama Kurulum ve Kullanım Kılavuzu için tıklayınız



DUYURULAR VE HABERLER

[Tümü](#)

-  Ara 09 - 2024 Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirme Kayıt Duyurusu
-  Kas 15 - 2024-ÖZYES EK YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME
-  Kas 08 - 2024-DGS Ek Yerleştirme ile Üniversitemize Yerleşen Adayların Öğrenci Kayıt İşlemleri

HIZLI ERİŞİM

- [Sayılarla Üniversitemiz](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Öğrenci E-Posta](#)

(4) A.1.5.5/2 Başkanlığımız web sayfası Türkçe ve İngilizce sayfa görüntüleri.

[X](#)[f](#)[ig](#)[yt](#)[wh](#)[tr](#)

Library Student Email Staff Email PBS EBYS Contact: +90 (344) 300 11 55



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM UNIVERSITY
Directorate of Student Affairs

Staff Documents Academic Calendar International Relations Office Internal Control-Quality Contact

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ MOBİL UYGULAMADA!

Mobil Uygulama Kurulum ve Kullanım Kılavuzu için tıklayınız



All

Dec 09 -

Nov 15 -

Nov 08 -

Nov 05 -

Oct 14 -

> Our University In Numbers

> Student Information System

> Student E-Mail

> Bologna Bilgi Sistemi

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.1.5.6 İnternet sayfasının sürekli güncellenmesi (En az 3 ayda bir)
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.1.5.6/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Başkanlığımız dinamik ve değışken bir yapıya sahiptir. Bu nedenle öğrenci başvuruları, kayıt yenileme, yeni öğrenci kayıt süreçleri, hava koşulları veya olağanüstü olaylar gibi durumlarda anlık bilgilendirme yapılmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.1.5.6/1 1 Başkanlığımız web sayfası linki ve ekran alıntısı. <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=165>

EN

Kütüphane Öğrenci E-posta Personel E-posta PBS EBYS İletişim: +90 (344) 300 11 55



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Başkanlığımız](#) [Belgeler](#) [Akademik Takvim](#) [Aday Öğrenci](#) [Dış İlişkiler Birimi](#) [Engelsiz Üniversite](#) [İç Kontrol-Kalite](#) [İletişim](#)

2024 Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirme Kayıt Duyurusu-09.12.2024

2024-ÖZYES EK YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME-15.11.2024

2024-DGS Ek Yerleştirme ile Üniversitemize Yerleşen Adayların Öğrenci Kayıt İşlemleri-08.11.2024

Memnuniyet Anket Duyurusu-05.11.2024

2024-ÖZYES KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME-15.10.2024

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA Sonucu Üniversitemize Yerleşen Adayların Kayıt İşlemleri-09.10.2024

2024 Sağlık Lisans Tamamlama Sonucu İle Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri-04.10.2024

2024-DİKEY GEÇİŞ SINAVI (DGS) İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ-30.09.2024

2024-YKS EK YERLEŞTİRME İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ-10.09.2024

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.2.1.1 Misyon ve vizyon varlığı

NUMARASI / NOSU

A.2.1.1/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Misyonumuz:

Öğrencilerimize doğru, hızlı ve modern hizmet sunarak kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak, etik değerlere bağlı kalmak, ilgili birimlerle koordineli çalışarak sorunun değil çözümün parçası olmaktır.

Vizyonumuz:

Öğrencilerimizin bilgiye, hizmete erişimini hızlandırmak, işe uygun nitelik ve sayıda personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini artırmaktır.

Değerlerimiz:

- Demokratik, - Eğitime Önem Veren, - Eşitlikçi, - Adil, - Güvenilir, - Çağdaş, -İnsan Odaklı, Katılımcı, - Kaliteli, - Lider, - Yenilikçi, - Sürekli Gelişen, - Şeffaf, - Dinamik, - Mükemmeliyetçi, - Saygın, - Topluma Duyarlı, - Yol Gösterici, - Çevreye Duyarlı, - Paylaşımıcı, - Memnuniyet Odaklı.

Hedeflerimiz:

- 1- Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek
- 2- Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak
- 3- Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak
- 4- İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek
- 5- Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak
- 6- Öğrenci memnuniyetini artırmak
- 7- Paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Kanun, Yönetmelik, yönerge, tüzük ve Genelgelerle belirlenmiş olan yetkilerle sınırlı olup Rektör veya Rektör'ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışır. Genel Sekreter ve Rektör Yardımcısı kanalı ile Rektöre karşı sorumlu olarak çalışır.

İdareye İlişkin Bilgiler:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulan Üniversitemizin bir idari birimi olarak kurulmuştur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili her türlü Kanun, Yönetmelik ve Yönerge Hükümlerinin uygulanmasından sorumludur. Rektör veya Rektör'ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışmakta olup Genel Sekreter ve Rektör Yardımcısı kanalı ile Rektöre karşı sorumludur.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Başkanlığımız](#) - [Belgeler](#) - [Akademik Takvim](#) - [Aday Öğrenci](#) - [Dış İlişkiler Birimi](#) - [Engelsiz Üniversite](#) - [İç Kontrol-Kalite](#) - [İletişim](#)

Misyonumuz:

Öğrencilerimize doğru, hızlı ve modern hizmet sunarak kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak, etik değerlere bağlı kalmak, ilgili birimlerle koordineli çalışarak sorunun değil çözümün parçası olmaktır.

Vizyonumuz:

Öğrencilerimizin bilgiye, hizmete erişimini hızlandırmak, işe uygun nitelik ve sayıda personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini artırmaktır.

Değerlerimiz:

- Demokratik, - Eğitime Önem Veren, - Eşitlikçi, - Adil, - Güvenilir, - Çağdaş, - İnsan Odaklı, Katılımcı, - Kaliteli, - Lider, - Yenilikçi, - Sürekli Gelişen, - Şeffaf, - Dinamik,
- Mükemmeliyetçi, - Saygın, - Topluma Duyarlı, - Yol Gösterici, - Çevreye Duyarlı, - Paylaşıcı, - Memnuniyet Odaklı.

Hedeflerimiz:

- 1- Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek
- 2- Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak
- 3- Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak
- 4- İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek
- 5- Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak
- 6- Öğrenci memnuniyetini artırmak
- 7- Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Kanun, Yönetmelik, yönerge, tüzük ve Genelgelerle belirlenmiş olan yetkilerle sınırlı olup Rektör veya Rektör'ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışır. Genel Sekreter ve Rektör Yardımcısı kanalı ile Rektöre karşı sorumlu olarak çalışır.

İdareye İlişkin Bilgiler:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulan Üniversitemizin bir idari birimi olarak kurulmuştur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili her türlü Kanun, Yönetmelik ve Yönerge Hükümlerinin uygulanmasından sorumludur. Rektör veya Rektör'ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışmakta olup Genel Sekreter ve Rektör Yardımcısı kanalı ile Rektöre karşı sorumludur.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.2.1.2 Kalite güvencesi politikasının varlığı

NUMARASI / NOSU

A.2.1.2/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Öğrencilerimize doğru, hızlı ve modern hizmet sunarak kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak, etik değerlere bağlı kalmak, ilgili birimlerle koordineli çalışarak sorunun değil çözümün parçası olmak politikamızdır. Bu amaç doğrultusunda;

Öğrencilerimizin bilgiye, hizmete erişimini hızlandırmak, işe uygun nitelik ve sayıda personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini artırmaktır.

Öğrencilerimizin gelişimini için diğer birimler tarafından yapılan her türlü çalışmaya destek sunmak.

Öğrenci ve Mezunların Üniversiteyle bağlarını geliştirmek veya bu konuyla ilgili çalışma yapan birimlere destek sağlamak.

Ulusal ve Uluslar arası Üniversiteleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları veya Öğrencilerle ilgili birimleriyle iletişim içerisi olarak Üniversitenin tanınırlığı artırarak iş birliği içerisinde olmak.

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetleri dünya standartları seviye taşımak, dünya üzerinde mümkün olduğu kadarıyla erişebilirliğini artırmak amacıyla WEB sitesi üzerinde sunulan hizmetin daha fazla dil seçeneğinin eklenmesinin sağlanması.

Çalışan memnuniyetini, iş tatmini arttıran ve çalışanın gelişimini sağlayan bir birim olmak.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒	Uygulama (2 puan) ☐ Birime Özel (5 puan) ☐	Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐
-------------------------------	---	---	--

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KALİTE KOMİSYONU
KALİTE POLİTİKAMIZ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Öğrencilerimize doğru, hızlı ve modern hizmet sunarak kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak, etik değerlere bağlı kalmak, ilgili birimlerle koordineli çalışarak sorunun değil çözümün parçası olmak politikamızdır. Bu amaç doğrultusunda;

- Öğrencilerimizin bilgiye, hizmete erişimini hızlandırmak, işe uygun nitelik ve sayıda personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini artırmaktır.
- Öğrencilerimizin gelişimini için diğer birimler tarafından yapılan her türlü çalışmaya destek sunmak.
- Öğrenci ve Mezunların Üniversiteyle bağlarını geliştirmek veya bu konuyla ilgili çalışma yapan birimlere destek sağlamak.
- Ulusal ve Uluslar arası Üniversiteleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları veya Öğrencilerle ilgili birimleriyle iletişim içerisi olarak Üniversitenin tanınırlığı artırarak iş birliği içerisinde olmak.
- Dış İlişkiler Şube Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetleri dünya standartları seviye taşımak, dünya üzerinde mümkün olduğu kadarıyla erişebilirliğini artırmak amacıyla WEB sitesi üzerinde sunulan hizmetin daha fazla dil seçeneğinin eklenmesinin sağlanması.
- Çalışan memnuniyetini, iş tatmini arttıran ve çalışanın gelişimini sağlayan bir birim olmak.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.2.1.3 Eğitim-öğretim (yüz yüze/uzaktan) politikası varlığı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.2.1.3/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi bulunmaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.2.1.3/1 Eğitim-öğretim (yüz yüze/uzaktan) politikası varlığı: [Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.3.2.15 İdari personel sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.3.2.15/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz idari personel sayısı 1256, kayıtlı öğrenci sayısı 35.593'dür.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.3.2.15 İdari personel sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı

Öğrenci Sayıları

35.593

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayısı



17.547

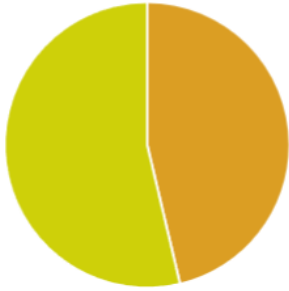
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Aktif Kadın Öğrenci Sayısı

18.046

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Aktif Erkek Öğrenci Sayısı

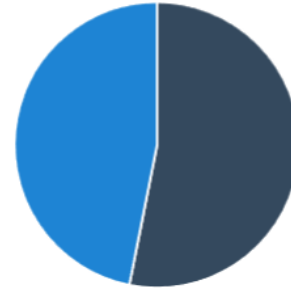
Önlisans (14508)

Kadın(6717) Erkek (7791)



Lisans (17376)

Kadın(9231) Erkek (8145)



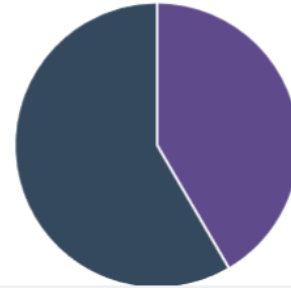
Yüksek Lisans (3276)

Kadın(1419) Erkek (1857)



Doktora (433)

Kadın(180) Erkek (253)



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.4.2.3 Öğrenci görüşlerinin, şikâyetlerinin ve/veya önerilerinin alınması (sistemik olarak ve çeşitli yollarla alınan, etkin kullanılan ve sonuçları paylaşılan; ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı gibi konularda öğrencilerce bilinen, adil ve etkin çalıştığı denetlenen)

NUMARASI / NOSU

A.4.2.3/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıtı ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.2.3/1 Öğrenci geri bildirimi ile ilgili dilekçe web sayfası linki ve ekran alıntısı: <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29945>

oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29945	
Şube Müdürü Görev Tanımı	İndir
Yazı İşleri Ofisi Görev Tanımı	İndir
Eğitim-Öğretim Ofisi Görev Tanımı	İndir
YÖK Bursları Takip Şube Ofisi Görev Tanımı	İndir
Diploma Ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı	İndir
Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Öğrenci Ofisi Görev Tanımı	İndir
KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	
Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	İndir
İç Hususlar (İç Bağlam) Risk Ve Fırsatları	İndir
Dış Hususlar (Dış Bağlam) Risk Ve Fırsatları	İndir
İlgili Taraflar	İndir
RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	
SWOT Analizi	İndir
Şikayet Dilekçesi	İndir
Risk Analiz Tablosu	İndir
Risk Değerlendirme Tablosu	İndir
Risk Profil Tablosu	İndir
Memnuniyet Anket Formu	İndir

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİS	A.4.2.4 Öğrenci genel memnuniyet anketleri
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.4.2.4/9
KONUSU / İÇERİĞİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, bir eğitim-öğretim yılında güz ve bahar yarıyıllarında toplam sekiz(8) adet öğrenci memnuniyet anketleri yapmaktayız. Anket sonuçlarını her yarıyıl sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına e-posta olarak gönderilmektedir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(36) A.4.2.4/9 Öğrenci genel memnuniyet anketleri soruları

Eğitim Programları ve Öğretim

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (2018)	
Soru No	Anket Sorusu
1	Ders programlarının güncellendiğini düşünüyorum.
2	Okuduğum programın alanımla ilgili yeterli bilgi ve beceri kazandırdığını düşünüyorum.
3	Derslerin belli bir planına uygun olarak işlenmediğini düşünüyorum.
4	Ders konularının açık, anlaşılır bir dille anlatıldığını düşünüyorum.
5	Öğretim elemanlarının öğrencilerin derse aktif olarak katılımını sağlayamadığını düşünüyorum.
6	Öğretim elemanlarının ders saatlerini etkili olarak kullandığını düşünüyorum.
7	Öğretim elemanlarının ders işlemedeki yeterliliğe sahip olduğunu düşünüyorum.
8	Genel olarak üniversitemizin Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
9	Danışmanıma rahatlıkla ulaşabildiğimi ve gerekli zamanı ayırdığını düşünüyorum.
10	Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanlarının objektif olduğunu düşünüyorum.
11	Öğretim elemanlarının sınav kağıtlarını adaletli bir şekilde değerlendirdiğini düşünüyorum.
12	Öğretim elemanlarının işlenen konuyu uygun yöntem ve tekniklerle sunduğunu düşünüyorum.
13	Öğretim elemanlarının sınavda sorduğu soruların sınıfta işlenen konularla örtüşmediğini düşünüyorum.

Destek Hizmetleri

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (2018)	
Soru No	Anket Sorusu
1	Okuldaki tuvalet ve lavaboların yeterli olduğunu düşünüyorum.
2	Okuldaki tuvalet ve lavaboların temizliğinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
3	Dersliklerin temizliğinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
4	Dersliklerin ısınmasının yetersiz olduğunu düşünüyorum.
5	Dersliklerin öğrenci kapasitesinin yetersiz olduğunu düşünüyorum.
6	Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yeterli olduğunu düşünüyorum.
7	Bilgisayar laboratuvarlarının çalışma saatlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
8	İnternet hizmetlerinin yetersiz olduğunu düşünüyorum.
9	Güvenlik görevlilerinin öğrencilere karşı tutumunun iyi olduğunu düşünüyorum.
10	Üniversitede yeterli sayıda banka hizmetlerinin olduğunu düşünüyorum.
11	Üniversiteye toplu taşıma araçlarıyla rahatlıkla ulaşabildiğini düşünüyorum.
12	Üniversitemizde yeterli düzeyde psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verildiğini düşünüyorum.
13	Öğrenciyi ilgilendiren konularda (ders kaydı gibi) sms, mail ve duyuru gibi araçlarla yeterli bilgilendirmenin yapıldığını düşünüyorum.

KDDB-Akademik Ortam-Yönetim

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (2018)	
Soru No	Anket Sorusu
1	Kütüphanedeki kaynakların yeterli olduğunu düşünüyorum.
2	Kütüphane olanaklarına elektronik ortamda ulaşabildiğini düşünüyorum.
3	Kütüphanenin çalışma saatlerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
4	Kütüphane görevlilerinin öğrencilere karşı ilgisiz olduğunu düşünüyorum.
5	Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabildiğini düşünüyorum.
6	Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı tutumlarının olumsuz olduğunu düşünüyorum.
7	Öğrencilerin, birim yöneticilerine rahatlıkla ulaşabildiğini düşünüyorum.
8	Birim yöneticilerinin kendisine iletilen sorunları çözme becerisine sahip olduklarını düşünüyorum.
9	İdari personelin öğrenciyi karşı tutumlarının olumlu olduğunu düşünüyorum.
12	Okulda yeterli sayıda çalışma ve okuma salonu olduğunu düşünüyorum.
13	Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak bilgilendirildiğini düşünüyorum.

SKS

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (2018)	
Soru No	Anket Sorusu
1	Yemeklerin kalitesinin (tadı, temizliği, görünümü) yeterli olduğunu düşünüyorum.
2	Yemek fiyatlarının uygun olduğunu düşünüyorum.
3	Yemek için bekleme süresinin uzun olduğunu düşünüyorum.
4	Yemekhanenin fiziki koşullarının (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.
5	Kantinlerde sunulan ürünlerin kalitesinin yeterli olduğunu düşünüyorum.
6	Kantinlerin fiziksel koşullarının yeterli olduğunu düşünüyorum.
7	Kantinlerde satılan ürünlerin fiyatının uygun olduğunu düşünüyorum.
8	Okuldaki fotokopi hizmetlerinin yetersiz olduğunu düşünüyorum.
9	Üniversitede sosyal faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünüyorum.
10	İlgi ve yeteneklerime uygun öğrenci kulüpleri bulunduğunu düşünüyorum.
11	Sportif etkinliklerin yetersiz olduğunu düşünüyorum.
12	Üniversitede yeterli sayıda kafeterya ve sosyal alan olduğunu düşünüyorum.

(36) A.4.2.4/9 Öğrenci genel memnuniyet anket sonuçlarının bildirilmesi

Compose Yanıtla Tümünü Yanıtla Yönlendir Sil Yazdır Görmek Başlıkları Kaynağı İndir

Kimden: Emine AK (eminekr@ksu.edu.tr)
Kime: haticeerben@ksu.edu.tr
Tarih: Mon, 4 Nov 2024 10:07:21 +0300
Konu: 2023-2024 BAHAR YY. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ
Eklere: 2023-2024 BAHAR YARIYILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (SKS).xlsx, 2023-2024 BAHAR YARIYILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM).xlsx, 2023-2024 BAHAR YARIYILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (DESTEK HİZMETLERİ).xlsx, 2023-2024 BAHAR YARIYILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (KDDB-AKADEMİK ORTAM-YÖNETİM).xlsx

Üniversitemiz öğrencilerine uygulanan 2023-2024 Bahar yy. Öğrenci Memnuniyet Anketleri e-posta ekinde gönderilmektedir.

Anketlerde kullanılan ölçütler;

A- Kesinlikle katılmıyorum
B- Katılmıyorum
C- Kararsızım
D- Katılıyorum
E- Kesinlikle Katılıyorum

İyi çalışmalar.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.4.3.2 Birime ait mezun izleme mekanizmasının bulunması ve işletilmesi- mezun portalı		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.4.3.2/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mezun portal sistemi kullanılmaktadır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.3.2/1 Mezun portalı web sayfası ekran alıntısı ve linki <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>

2023
takip edebilirsiniz!

DUYURULAR VE HABERLER

Tarih

- 1 Ara 03 - 2024 Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavlarına Başvuru: Çilen Öğrencilerin Türkiye Öğrenim Yapma Yürürlüğüne Programlarına Yerleştirme Kayıt Uyarısı
- 1 Kas 15 - 2024-ÖSYM EK YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME
- 1 Kas 06 - 2024-ÖGS EK Yerleştirme ile Üniversitelere Yerleşen Adayların Öğrenci Kayıt İşlemleri
- 1 Kas 05 - Mezuniyet Akrak Duyurusu
- 1 Ek 14 - 2024-ÖSYM KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME
- 1 Ek 09 - 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı MUHTELİMLİK TAMAMLAMA Sonucu Üniversitemize Yerleşen Adayların Kayıt İşlemleri
- 1 Ek 04 - 2024 Sağlık Lisans İstisnası Sonucu ile Üniversitelere Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri
- 1 Eyl 30 - 2024-ÖSYM GÖRÜŞ BİRİMİ (ÖGS) İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ
- 1 Eyl 19 - 2024-ÖSYM EK YERLEŞTİRME İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ
- 1 Eyl 18 - 2024-2025 GÜZ YARIYILI DEĞİŞ KAYDI VE HARİC YATIRIMA DUYURUSU

HIZLI ERİŞİM

- » Sayfalarla Üniversitemiz
- » Öğrenci Bilgi Sistemi
- » Öğrenci E-Posta
- » Bologna Bilgi Sistemi
- » Mezun/Kariyer Portalı
- » YÖKSİS Mezuniyet Bilgi Girişi
- » Yönetmelik, Yönerge, Uygulama Esasları
- » Yıllara Göre ÖSYM Yerleştirme Puanları
- » At Kararları
- » Askerlik İşlemleri



**ÖĞRENCİ
BİLGİ SİSTEMİ**

Student Information System



**ÖĞRENCİ
NO SORGULAMA**

Student number inquiry



**DİPLOMA
SORGULAMA**

Diploma inquiry



**DERS
İÇERİKLERİ**
(Course Contents)



**MEZUN
PORTALI**
(Alumni Portal)

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.4.3.5 Mezun takip sistemindeki mezunlar		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.4.3.5/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mezun portal sistemine kayıtlı öğrenci sayısı 104.520'dir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

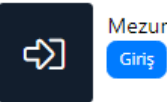
KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.3.5/ Mezun takip sistemindeki mezun portalı ekran görüntüsü ve web sayfa linki : <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Mezun Bilgi Sistemi



Mezunlar Portalına
Giriş



Önlisans Mezunu
50.219



Lisans Mezunu
44.787



Lisansüstü Mezunu
9.514

Duyurular

Aralık 05	Kariyer Kapısı İşe Alım Platformunda Türk Standardları Enstitüsü	05.12.2024
Mayıs 30	Kariyer yolculuğunda Yetenek Kapısı sana farklı fırsatlar sunuyor.	30.05.2024

2 - 1/1 1

Haberler

Genel Duyuru Yok

Etkinlikler

Genel Duyuru Yok

Sayfa Duyuruları

Sevgili Mezunlarımız;

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına "Mezun Bilgi Sistemi" ni oluşturduk.

Bu sayede mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiğini takip edebilmek hem de iş verenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.4.3.7 Ön lisans mezun sayısı

NUMARASI / NOSU

A.4.3.7/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Ön lisans mezun sayımız 31.800'dür

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.3.9/1 Ön lisans mezun öğrenci sayısı öğrenci bilgi sistemi yönetici istatistikleri web sayfa görüntüsü :

Toplam Mezun Öğrenci Sayıları				
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam #	Oranı
Genel Toplam	41.524	43.622	85.146	
AĞSIN MESLEK YÜKSEKOKULU	2.076	2.303	4.379	% 5
AĞSIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	148	75	223	% 0
ANDIRIN MESLEK YÜKSEKOKULU	356	1.027	1.383	% 2
BEDEN EĞİTİM VE SPOR YÜKSEKOKULU	667	924	1.591	% 2
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	77	35	112	% 0
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.822	657	2.479	% 3
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.408	2.027	3.435	% 4
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5.364	5.495	10.859	% 13
GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	3.929	3.851	7.780	% 9
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	70	23	93	% 0
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	188	67	255	% 0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.289	4.940	10.129	% 12
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	2.464	1.463	3.927	% 5
KAHRAMANMARAŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5.060	1.872	6.932	% 8
MÜHENDİSLİK - MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.547	4.625	6.172	% 7
ORMAN FAKÜLTESİ	565	1.133	1.698	% 2
PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	1.433	945	2.378	% 3
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	163	312	475	% 1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	914	219	1.133	% 1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.944	3.551	5.495	% 6
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2.630	2.364	4.994	% 6
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	11	15	% 0
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1.255	2.699	3.954	% 5
TIP FAKÜLTESİ	481	605	1.086	% 1
TÜRKÖĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	329	375	704	% 1
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1.341	2.124	3.465	% 4

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.4.3.8 Lisans mezun sayısı		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.4.3.8/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Lisans mezun sayımız 51.615'dir		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.3.9/1 Lisans mezun öğrenci sayısı öğrenci bilgi sistemi yönetici istatistikleri web sayfa görüntüsü :

Toplam Mezun Öğrenci Sayıları				
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam #	Oranı
Genel Toplam	41.524	43.622	85.146	
AĞSIN MESLEK YÜKSEKOKULU	2.076	2.303	4.379	% 5
AĞSIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	148	75	223	% 0
ANDIRIN MESLEK YÜKSEKOKULU	356	1.027	1.383	% 2
BEDEN EĞİTİM VE SPOR YÜKSEKOKULU	667	924	1.591	% 2
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	77	35	112	% 0
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.822	657	2.479	% 3
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.408	2.027	3.435	% 4
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5.364	5.495	10.859	% 13
GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	3.929	3.851	7.780	% 9
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	70	23	93	% 0
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	188	67	255	% 0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.289	4.940	10.129	% 12
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	2.464	1.463	3.927	% 5
KAHRAMANMARAŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5.060	1.872	6.932	% 8
MÜHENDİSLİK - MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.547	4.625	6.172	% 7
ORMAN FAKÜLTESİ	565	1.133	1.698	% 2
PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	1.433	945	2.378	% 3
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	163	312	475	% 1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	914	219	1.133	% 1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.944	3.551	5.495	% 6
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2.630	2.364	4.994	% 6
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	11	15	% 0
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1.255	2.699	3.954	% 5
TIP FAKÜLTESİ	481	605	1.086	% 1
TÜRKÖĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	329	375	704	% 1
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1.341	2.124	3.465	% 4

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.4.3.9. Yüksek lisans mezun sayısı

NUMARASI / NOSU

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

A4.3.9/1

KONUSU / İÇERİĞİ

Yüksek lisans mezun sayımız 9.405'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.3.9/1 Yüksek lisans mezun öğrenci sayısı öğrenci bilgi sistemi yönetici istatistikleri web sayfa görüntüsü :

Toplam Mezun Öğrenci Sayıları				
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam #	Oranı
Genel Toplam	41.524	43.622	85.146	
AĞSIN MESLEK YÜKSEKOKULU	2.076	2.303	4.379	% 5
AĞSIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	148	75	223	% 0
ANDIRIN MESLEK YÜKSEKOKULU	356	1.027	1.383	% 2
BEDEN EĞİTİM VE SPOR YÜKSEKOKULU	667	924	1.591	% 2
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	77	35	112	% 0
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.822	657	2.479	% 3
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.408	2.027	3.435	% 4
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5.364	5.495	10.859	% 13
GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	3.929	3.851	7.780	% 9
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	70	23	93	% 0
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	188	67	255	% 0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.289	4.940	10.129	% 12
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	2.464	1.463	3.927	% 5
KAHRAMANMARAŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5.060	1.872	6.932	% 8
MÜHENDİSLİK - MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.547	4.625	6.172	% 7
ORMAN FAKÜLTESİ	565	1.133	1.698	% 2
PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	1.433	945	2.378	% 3
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	163	312	475	% 1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	914	219	1.133	% 1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.944	3.551	5.495	% 6
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2.630	2.364	4.994	% 6
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	11	15	% 0
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1.255	2.699	3.954	% 5
TIP FAKÜLTESİ	481	605	1.086	% 1
TÜRKÖĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	329	375	704	% 1
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1.341	2.124	3.465	% 4

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.4.3.10. Toplam mezun sayısı

NUMARASI / NOSU

A4.3.10/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Toplam mezun sayımız 109.702'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.4.3.10. Toplam mezun sayısı, öğrenci bilgi sistemi yönetici istatistikleri web sayfa görüntüsü :

Üniversitemizde					
Yıllara Mezun Öğrenci Sayıları					
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam #	Oran	
Genel Toplam	41.924	43.622	85.146		
1899	3	5	8	% 0	
1994	1	4	5	% 0	
1995	5	8	13	% 0	
1996	13	71	84	% 0	
1997	10	23	33	% 0	
1998	39	85	124	% 0	
1999	44	105	149	% 0	
2000	84	122	186	% 0	
2001	154	250	404	% 0	
2002	157	636	993	% 1	
2003	409	892	1.211	% 1	
2004	578	778	1.196	% 1	
2005	409	797	1.206	% 1	
2006	570	1.003	1.573	% 2	
2007	676	1.068	1.744	% 2	
2008	757	1.125	1.882	% 2	
2009	812	1.237	2.049	% 2	
2010	1.016	1.227	2.243	% 3	
2011	1.132	1.387	2.519	% 3	
2012	1.189	1.401	2.570	% 3	
2013	1.242	1.400	2.642	% 3	
2014	1.866	1.971	3.637	% 4	
2015	1.989	2.415	4.404	% 5	
2016	2.337	2.302	4.639	% 5	
2017	2.826	2.785	5.331	% 6	
2018	2.884	2.487	5.151	% 5	
2019	3.085	2.862	5.947	% 7	
2020	3.284	2.979	6.243	% 7	
2021	3.958	3.610	7.568	% 9	
2022	3.343	2.874	6.217	% 7	
2023	3.444	2.782	6.226	% 7	
2024	3.886	2.903	6.791	% 8	

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları (109.702 Öğrenci)

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin, uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olması.
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	A.5.1.1/1
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ'nün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. KSÜ Uluslararasılaşma Politikası, sürekli öğrenme, değışim ve gelişim anlayışı ile uluslararası saygınlık düzeyi yüksek kurum olmayı ilke edinen; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde girişimci mezunlarının da desteğini alarak uluslararası düzeyde karşılıklı iş birliğini önceleyen; dünya çapında rekabet edebilir, akredite eğitim-öğretim ve araştırma birimleri ile kurumsal kapasitesini dönüştürerek uluslararası cazibesini artıran; bilişim teknolojilerini de kullanarak öğrenci ve personelin gelişimlerini artırmaya yönelik uluslararası proje, etkinlik ve değışim programlarına katılımlarını teşvik eden; bilimsel çalışmalar ve yayınlar, inovatif buluşlar ve geliştirdiğı stratejik ürünler ile uluslararası alanda adından söz ettiren, bir üniversite olmaktır
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	2024-2025 Yılı
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası x
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.5.1.1/1

2023-2027 Stratejik Plan

<https://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20856>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5.1.2 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim /organizasyonel yapısı (usul/esas/iş akış şemaları) ve performans göstergeleri .		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.1.2/2		
KONUSU / İÇERİĞİ	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşması amacıyla Dış İlişkiler Birimi kurulmuştur. Üniversitemizce KSÜ Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Başvuru Kabul Ve Kayıt Yönergesi çıkarılmış olup; Üniversitemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerinin iş ve işlemleri bu yönerge uyarınca yürütülmektedir. Üniversitemiz Erasmus+ değişim programlarına akredite edilmiş olup; bu öğrenci değişim programları kapsamında faaliyetler sürdürülmektedir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	2024-2025 Yılı		
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☒		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi /Kahramanmaraş/Türkiye		
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(8) **A.5.1.2/2** Dış İlişkiler Birimi internet sayfası çevrimiçi hizmet vermektedir.

<https://erasmus.ksu.edu.tr/> <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=280>

- KSÜ Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Başvuru Kabul Ve Kayıt Yönergesi

<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8132>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.1.4 Uluslararası öğrencilerin kuruma entegrasyonunu güçlendirecek mekanizmalar (öğrenci sorunları çözümü, öğrenci vize işlemleri, sosyal destek, danışmanlık gibi)

NUMARASI / NOSU

A.5.1.4/3

(İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Yabancı Uyruklu öğrencilerin ikamet işlemleri için İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile entegre olup belgelerini hazırlamaları konusunda yardımcı olunmaktadır. Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda oryantasyon toplantılarına katılan uluslararası öğrencilere üniversitenin sahip olduğu akademik ve fiziki imkânlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, ulusal ve uluslararası başarılar, devam eden projeler ve Kahramanmaraş şehir yaşamı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

2024-2025 yılı

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☒

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi /Kahramanmaraş/Türkiye

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/iyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(12) A.5.1.4/3

<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=79362>

Dış İlişkiler Birimi internet sayfası çevrimiçi hizmet vermektedir.

<https://erasmus.ksu.edu.tr/> <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=280>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5.1.5 Uluslararasılaşma kapsamında yönetim ve organizasyonel yapısının izlenmesi ve iyileştirmeler.		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.1.1/2		
KONUSU / İÇERİĞİ	Dış İlişkiler Birim faaliyetleri ağırlıklı olarak Erasmus+ programı ve Uluslararası Öğrenci eğitim-öğretimi kapsamında yürütölmektedir. Birim tarafından güncel bilgiler internet sayfasından duyurulmakta ve gerektiğinde yapılan toplantılar ile katılımcılar desteklenmektedir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(8) A.5.1.1/2 Erasmus web sayfası linki; <https://erasmus.ksu.edu.tr/>

Uluslar arası web sayfası linki ;<https://internationalstudents.ksu.edu.tr/>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.1.6 Stratejik planında yer alan uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme oranı.

NUMARASI / NOSU

A.5.1.1/32

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

2023-2027 Stratejik planı doğrultusunda kurumsallaştırılmış olup KSÜ uluslararasılaşma politikası ile uyumludur Üniversite uluslararasılaşma stratejisi kapsamında yabancı ülkelerin üniversite ve araştırma kuruluşları ile yakın işbirliğine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda 286 bölüm bazında Erasmus KA131 anlaşması bulunmakta olup KA171 kapsamında 20 Üniversitenin tüm bölümleri ile ikili anlaşma yapılmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir.Kırgızistan –Türkiye Manas Üniversitesi Türk Dünyası Dijital Vatandaşlığı Projesi kapsamında Dijital İçerik yarışması ödölü öğrencimiz Kader TAŞ’a ödöl verilmiştir. Ayrıca Orhun değişim programı kapsamında personel hareketliliği Kırgızistan Manas Üniversitesine gerçekleştirilmiştir.

Uluslararasılaşma amaçlı bazı faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- Dijital erasmus+ eğitimi dijital erasmus+ eğitimi 03.05.2024
- 2- Üniversitemiz Erasmus Ofisi tarafından "KA171 AB Dışı Programı Ülkeleri Erasmus Hareketliliği 2025 Dönemi" için Proje başvuru toplantısı 11.11.2024
- 3- Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı 24.10.2024
- 4- Türk Üniversiteler Birliği Toplantısı 19.05.2024
- 5- EAIE 2024 TOULOUSE/FRANSA Uluslararası Fuar 17.09.2024
- 6- Erasmus Days kapsamında öğrenci oryantasyonu 17.10.2024
- 7- Uluslararası Hareketlilik Proje Yönetimi Toplantısı (KA 171) 15.10.2024
- 8- Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı 24.09.2024
- 9- Erasmus Değişim Programı Sağlık Hizmetleri MYO Tanıtım toplantısı.13.11.2024
- 10- STAFF WEEK 27.05.2024 (Nice/FRANSA)
- 11- Odak Grup Toplantısı 15.08.2024-13.08.2024
- 12- İl Göç Kurulu Toplantısı 15.08.2024
- 13- Erasmus Değişim Programı İİBF Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tanıtım Toplantısı
- 14- Uluslararası Öğrenci Kayıtları (26.08.2024)
- 15- Erasmus giden öğrenci memnuniyet anketi 22.01.2024
- 16- Çukurova MED Konsorsiyum Toplantısı 1.03.2024 (Tarssu)
- 17- Uluslararası Öğrenci Bölge Toplantısı 25.01.2024(Osmaniye)

	18- Uluslararası Öğrenci İftar Yemeği 4.04.2024 19- 2024-2025 Akademik Yılı Uluslararası Öğrenci Başvuruları 24.07.2024 20- Erasmus Değişim Programı İktisat Bölümü Tanıtım Toplantısı 21- Erasmus Değişim Programı İİBF İşletme Bölümü Tanıtım Toplantısı 03.10.2024 22- Erasmus Değişim Programı İİBF Sosyal Hizmet Bölümü Tanıtım Toplantısı 08.10.2024 23- Erasmus Değişim programı İİBF Uluslararası Ticaret Bölümü Tanıtım Toplantısı 08.10.2024 24- Erasmus Değişim Programı Tıp Fakültesi Oryantasyon Toplantısı 10.09.2024 25- Erasmus Değişim Programı İİBF Kamu Yönetimi Bölümü Tanıtım Toplantısı 11.10.2024 26- Erasmus Değişim Programı İİBF Sağlık Yönetimi Bölümü Tanıtım Toplantısı 07.10.2024 27- Erasmus Değişim Programı Göksun Uygulamalı Bilimler MYO Tanıtım Toplantısı 09.10.2024 28- Kahramanmaraş İl Göç İdaresine Öğrenci İkamet Başvuruları Teslim Edilmesi.(Her hafta 1 kez olmak üzere) 29- Türk Dünyası Dijital Vatandaşlığı Projesi Dijital İçerik Yarışması 30- Uluslararası Anlaşma Yapmak üzere Amerika Adana Konsolosluğunda düzenlenen toplantı 03.12.2024 31- Engelli Öğrenciler için Erasmus Tanıtım Toplantısı 10.12.2024 32- Türk Dünyası Dijital Vatandaşlığı 14 Hafta Zoom üzerinden toplantı.(2023-2024 Bahar Yarıyılı) 14c
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(128) A.5.1.1/32 K131 Dijital Erasmus Toplantı resmi yazısı;



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-32086654-903.07-339499
Konu : Görevlendirme (Hatice ÇULLU)

27.08.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Erasmus Koordinatörlüğünün 26.08.2024 tarihli ve 339223 sayılı yazısı,

Erasmus+ 2024 Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Dijital Erasmus Toplantısı kapsamında 04 Eylül 2024 Çarşamba günü Orta Doğu Teknik Üniversitesinde düzenlenecek olan "Dijital Erasmus" toplantısına, Üniversitemizi temsilen katılmak üzere Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki sürekli işçi kadrosunda olup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı emrinde büro işçisi olarak görev yapan Hatice ÇULLU'nun, gidiş-dönüş uçakla olmak üzere yol ve gündelik giderlerinin Ulusal Ajansın üniversitemize tahsis etmiş olduğu Kurumsal Destek Hibesi'nden karşılanacak şekilde yolluklu ve gündelikli olarak 03-05 Eylül 2024 tarihleri arasında Ankara İlinde görevlendirilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nuri KAHVECİ
Rektör V.

Dağıtım:

Gereği:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Erasmus Koordinatörlüğüne

Bilgi:

Sayın Hatice ÇULLU

Bu belge, gıvandı elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCSTFMH9H Pin Kodu :33572 Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sutcu-imam-universitesi-ehys>

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Arşiv Kampüsü Rektörlük Binası
Personel Daire Başkanlığı Kayırcı Yolu 10.Km - Onikişubat/Kahramanmaraş

Bilgi için: Murat KARTAL
Unvanı: Şef



Tel: +90 (344) 300 12 01 Faks: +90 (344) 300 12 02
e-Posta: genelsekretarlik@ksu.edu.tr Elektronik Ağ: www.ksu.edu.tr
Kep Adresi: ksu.kahramanmaraş@hs01.kep.tr

Tel No: (344) 300 11 97

(128) A.5.1.1/32 K-171 Bilgilendirme Toplantısı;



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Erasmus Koordinatörlüğü



Sayı : E-96710162-100-361155
Konu : KA171 Öğrenci ve Personel Değişim Programları

05.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Erasmus Ofisi tarafından başvurusu yapılacak olan "2025 Proje Dönemi KA171 (AB Dışı Ortak Ülkeler) Öğrenci ve Personel Değişim Programları" projesi için toplantı yapılacaktır. Toplantının Enstitünüz/Fakülteniz/Yüksekokulunuz/Meslek Yüksekokulunuz öğretim elemanlarına duyurulması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Toplantıya İlişkin Bilgiler:

Tarih: 11.11.2024 Pazartesi

Saat: 11:00

Yer: Erasmus Ofisi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Zemin Kat)

Prof. Dr. İrfan Ersin AKINCI
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPAK1UYEN Pin Kodu :76692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/watcu-ismam-universitesi-dby-s>

Adresi: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Kampüsü, 46100 -

Bilgi için: Özlem NALBANTBAŞI

Çukurişhan/Kahramanmaraş

Unvanı: Koordinatör

Tel: +90 (344) 300 11 41 Faks: +90 (344) 300 11 42

e-Posta: kuvuogrencileri@gmail.com Elektronik Ağ: <http://oidb.ksu.edu.tr>

Tel No: 3443001072

Kep Adresi: kuv.kahramanmaraş@hs01.kap.tr



(128) A.5.1.1/32 TÜRKÜNİB Hazar Üniversitesi KS Akademik İş Birliği Toplantısı;

KAHRAMANMARAş STU İMAM ÜNİVERSİTESİ

KS Akademik İş Birliğini Genişletiyor 22.05.2024

Kahramanmaraş Stu İmam Üniversitesi (KS) Rektörü Prof. Dr. Alptekin Yasım, Azerbaycan Hazar niversitesi'ni ziyaret etti.

Hazar Üniversitesi Rektörlük makamında gerçekleşen ziyarette, KS Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Orhan Doğan da yer aldı.

Hazar Üniversitesi Müteveli Heyeti Başkanı Prof. Dr. Hamlet İsaханlı, Rektör Doç. Dr. İradı Halilova ve Genel Sekreter Alıvset Amirbeyli ile bir araya gelen Rektör Yasım görünmeye ilişkin açıklamada bulunarak, Hazar niversitesi ile ikili işbirliği, ğrenci ve personel değişimi, bilimsel araştırmalar ile çift diploma programı alanlarında yapılacak çalışmalara ilişkin fikir alyışında bulunduğunu belirtti.

Misafirparveriği için Prof. Dr. Hamlet İsaханlı'ya teşekkürlerini ifade eden KS Rektörü Prof. Dr. Alptekin Yasım, Bakda ve Hazar niversitesinde bulunmaktan duyduğu memnuniyeti dile getirerek Hazar Üniversitesi Müteveli Heyet Başkanı Prof. Dr. Hamlet İsaханlı'ya, Rektör Halilova'ya ve Genel Sekreter Amirbeyli'ye teğekkr belgesi taktim etti.

KS heyeti, burada eğitim gören öğrenciler ile de bir araya gelerek iş birliği protokolünün sağladığı avantajlardan bahsetti.



(128) A.5.1.1/32 TRKNB Azerbaycan Üniversitesi KS Akademik ř Birliği Toplantısı;



(128) A.5.1.1/32 EAIE 2024 Fransa Fuar



(128) A.5.1.1/32 Erasmus Days kapsamında öğrenci oryantasyonu;



Evrak Tarih ve Sayısı: 13.09.2024-345154



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
Yükseköğretim Koordinatörlüğü

Sayı : E-62597535-100[30]-114249
Konu : 2024 Dönemi KA171 Proje Yönetim
Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Erasmus+ Programı faaliyetlerinden Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) 2024 yılı çağrısı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Başkanlığımıza başvuruda bulunan ve proje başvurusu kabul edilen kurumların katılımıyla Proje Yönetim Toplantısı düzenlenecektir.

2024 sözleşme dönemine ilişkin bilgi paylaşımında bulunmak, projede öngörülen faaliyetlerin başarılı bir şekilde organize edilebilmesi ve sözleşme sürecinin etkin bir şekilde yürütülebilmesini temin etmek amacı ile planlanan toplantı 15 Ekim 2024 tarihinde Bingöl Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilecektir.

Projenin program kurallarına uygun bir biçimde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla ve canlı yayın kaydı alınmayacak olması sebebiyle toplantıya katılım önem arz etmektedir. Ekte yer alan taslak gündem çerçevesinde gerçekleştirilecek toplantıya, yükseköğretim kurumlarını temsilen KA171 projelerinin yürütülmesinden sorumlu azami iki kişinin katılımı beklenmekte ve toplantıya katılacakların en geç 5 Ekim 2024 tarihine kadar <https://bit.ly/3XfBJss> adresinde yer alan kayıt formunu doldurmaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Yunus Alper ALTAY
Başkan a.
Genel Koordinatör

Ek: 2024 Dönemi KA171 Proje Yönetim Toplantısı Taslak Programı

Dağıtım:

Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne
Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne
Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne

Evrak Tarih ve Sayısı: 23.08.2024-338775



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
Yükseköğretim Koordinatörlüğü

Sayı : E-62597535-101.02[16]-112444

Konu : Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar
Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Erasmus+ Yükseköğretim alanında hareketlilik faaliyeti projesi sunan kurumlarımızın arasında, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesini (ECHE) yeni almış veya alacak ve 2024 yılında ilk kez hareketlilik faaliyeti projesi gerçekleştirecek yükseköğretim kurumlarımız bulunmaktadır. Bu kurumların yeni yapılanan Erasmus ofislerindeki görevli personeli ve diğer yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ Programı ile ilgili birimlerinde görevli olup Program hakkında yeterince deneyim sahibi olmayan personeli Erasmus+ Yükseköğretim faaliyetleri ve proje döngüsü hakkında bilgilendirmek; katılımcılara yükseköğretim kurumlarındaki Erasmus ofisi yapılanması ve iş tanımları ile iş akışları hakkında bilgilendirme ve önerilerde bulunmak amacıyla 24 Eylül 2024 tarihinde ekteki taslak program dahilinde İzmir Bakırçay Üniversitesi ev sahipliğinde bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Katılımcıların işe-ibate ve ulaşım masrafları kurumları tarafından karşılanacaktır. Söz konusu masraflar Uygulama El Kitabındaki usul ve esaslara uygun olarak kurumsal destek hibesinden karşılanabilecektir.

Bu çerçevede katılımcıların en geç **15 Eylül 2024 tarihine kadar** <https://form.ua.gov.tr?id=82f80b5c-31c3-4b1d-a5c8-68002d5893a6> linkinden kayıtlarını yaptırmaları gerekmektedir. Toplantıya her yükseköğretim kurumundan en fazla 1 kişinin katılımı öngörülmekle birlikte, kayıtların kapanmasından sonra kontenjanın uygunluğuna göre daha fazla sayıda katılım mümkün olabilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Yunus Alper ALTAY
Başkan a.
Genel Koordinatör

Ek: Taslak Program

Dağıtım:
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.08.2024-335909



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
Yükseköğretim Koordinatörlüğü

Sayı : E-62597535-100[16]-111290

Konu : 2024 Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik
(KA131) Dijital Erasmus Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Erasmus+ Yükseköğretim alanında KA131 proje faaliyetlerini yürüten kurumlarımız, hem Avrupa Komisyonu hem de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sunulan farklı dijital platformları kullanmakta ve projelerine ilişkin süreçleri EWP ve TURNAPortal aracılığıyla yönetmektedir.

Bu çerçevede, Erasmus ofislerinde görev yapmakta olan personeli söz konusu platformlar hakkında bilgilendirmek amacıyla 04 Eylül 2024 tarihinde Ek'teki taslak program dahilinde Orta Doğu Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde bir "Dijital Erasmus" toplantısı düzenlenecektir.

Katılımcıların işe-ibate ve ulaşım masrafları kurumları tarafından karşılanacaktır. Söz konusu masraflar Uygulama El Kitabındaki usul ve esaslara uygun olarak kurumsal destek hibesinden karşılanabilecektir.

Katılımcıların en geç **28 Ağustos 2024 tarihine kadar** <https://form.ua.gov.tr?id=250882e6-67d3-47bd-8095-f9037137f93b> linkinden kayıtlarını yaptırmaları gerekmektedir.

Toplantıya her yükseköğretim kurumundan en fazla 1 kişinin katılımı öngörülmekle birlikte, kayıtların kapanmasından sonra kontenjanın uygunluğuna göre daha fazla sayıda katılım mümkün olabilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Nilüfer İLHAN FİDANAY
Başkan a.
Genel Koordinatör V.

Ek: Taslak Program

Dağıtım:

Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğüne
Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörlüğüne
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne
Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne

(128) A.5.1.1/32 (13,20,21,22,23,25,26 nolu) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Tüm Bölümlerinde Oryantasyon Eğitimleri Gerçekleştirildi; duyuru web linki;
<https://iibf.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=86344>



(128) A.5.1.1/32 Yabancı uyruklu öğrencilerle iftar yemeği;



(128) A.5.1.1/32 Yabancı uyruklu öğrencilerle iftar yemeği;



TUDVA
TÜRK DÜNYASI DİJİTAL VATANDAŞLIĞI

TÜRK DÜNYASI DİJİTAL VATANDAŞLIĞI PROJESİ, DİJİTAL İÇERİK ÜRETME YARIŞMASI BAŞVURULARI BAŞLADI!

BAŞVURULAR PROJEMİZİN İNTERNET SİTESİ TUDVA.ORG ANASAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. BAŞVURUYA İLİŞKİN YÖNERGELERİ VE AKLINIZA TAKILAN SORULARIN CEVAPLARINI ÖĞRENCİLERİMİZ İLE GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ DİJİTAL İÇERİK ÜRETME YARIŞMASINA YÖNELİK SORU CEVAP PROGRAMIMIZIN YOUTUBE'A YÜKLENEN KAYDINDAN İZLEYEBİLİRSİNİZ.

Proje Başvurusu İçin SON GÜN 31 Ocak 2024

Başvuru Linki
www.tudva.org.tr

You Tube Soru Cevap Yayın Linki



(128) A.5.1.1/32 TUDVA(Türk Dünyası Dijital Vatandaşlık Projesi)-Bilimdili

<https://www.youtube.com/watch?v=DffWctWM2NM>

(128) A.5.1.1/32 TUDVA 14 Haftalık ZOOM toplantısı;

https://meet.google.com/jxv-brhj-tsm

Kullanıcılar

Aykut Balcı

Tülin Sevrük

Vural Öntürk

Canan Kus Büyüktaş

Oğuz Ayhan Kireççi

özlem nalbantbaşı

Prof. Dr. Selahattin Avcıoğlu

49 kişi daha

Kader Taş

21:44 | jxv-brhj-tsm

Kader Taş (Siz)

Ahmet Çelikoğlu

Aliimran Arvas

Aykut Balcı
Toplantıyı düzenleyen

Ayşe Aydın

ayşe çiçek

Beyza Nur KILIÇ

beyza yavuz

Buket Özdemir

Büşra

(128) A.5.1.1/32 ABD Büyükelçiliği Adana Konsolosluğu;



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.2.1 Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının elde edilmesi mekanizmaları (Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimi gibi)

NUMARASI / NOSU

A.5.2.1/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Erasmus+ programı kapsamında 2024 yılı içerisinde harcanan toplam bütçe 200.000 Euro'dur

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içerisindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.5.2.1 - Dış İlişkiler Birimi internet sayfası çevrimiçi hizmet vermektedir.

<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=280/https://erasmus.ksu.edu.tr/>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.2.2 Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesine yönelik mali, fiziksel, insan gücü kaynakları (uluslararası düzeyde proje ve öğrenci gelirleri gibi)

NUMARASI / NOSU

A.5.2.2/2

(İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

KSÜ’de uluslararasılaşma faaliyetleri başta eğitim-öğretim olmak üzere araştırma-geliştirme, personel-öğrenci hareketliliği ve uluslararası tanınırlık faaliyetleri çerçevesinde devam etmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Birimi tarafından yönetilmektedir. İnsan gücü kaynağı olarak Dış İlişkiler Birimi/Erasmus Ofisinde 1 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Şef ve 2 memur görev yapmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri için mali destekler; akademik ve öğrenci hareketliliği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına aktarılan ödenekten, sosyal-kültürel-sanatsal-sportif faaliyetler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve diğer bazı kaynaklardan sağlanmaktadır. KSÜ’de öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası hareketliliğini desteklemek için sağlanan bütçe Rektörlük Makamınca onaylanarak ilgili öğrenci ve öğretim elemanına iletilmektedir. Bütçe kullanımı Dış İlişkiler Birimi tarafından takip edilmektedir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/iyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(8) A.5.2.2/2 Uluslararası Öğrenci web sayfası

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Öğrenci

Hakkımızda Personel Bologna Sıkça Sorulanlar Belgeler Yönerge

Personel

**Uluslararası Öğrenci-
Mevlana-Farabi**
Dış İlişkiler Müdürüğü
(344) 300-1072
ozlemn@ksu.edu.tr
Özgeçmiş: İndir /
Görüntüle

**Uluslararası Öğrenci-
Mevlana Programı**
Dış İlişkiler Müdürüğü
(344) 300-4363
emrehanemiroglu
@ksu.edu.tr
Kişisel Web Sitesi

Şef
(344) 300-1071
zeminzabun@ksu.edu.tr
Özgeçmiş: İndir /
Görüntüle

Müdür
(344) 300-4364
mithatmirzaoglu
@ksu.edu.tr
Özgeçmiş: İndir /
Görüntüle

Müdür
(344) 300-4362
hatioecullu@ksu.edu.tr

(8) A.5.2.2/2 Erasmus web sayfası



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Erasmus+

[K.S.U Broşürlerimiz \(Our Brochures\)](#)[Kakımızla](#)[Erasmus+ KA171](#)[Departman Koordinatör Listesi](#)[KA131 İA \(Anlayışlar Listesi\)](#)[BOHE Belgesi](#)[Sayfalar Erasmus+](#)[Personel](#)[Faydalı Linkler](#)[Bize Sorun?](#)[Bologna](#)[İletişim](#)[ÇukurovaMED Konsorsiyum](#)[Kısa İletişim Detayları](#)[Erasmus+ Dil Sınavı](#)[Belgeler](#)[Öğrenci Hareketliliği \(Student Mobility for Studies\)](#)[Öğrenci Staj Hareketliliği \(Student Mobility for Traineeships\)](#)[Personel Hareketliliği \(Staff Mobility\)](#)

Personel



Erasmus+ International
Coordinator
01+4 300-1072
oderm@ksu.edu.tr
Öğrenci İşleri /
 koordinatör



Office Staff
01+4 300-1063
emrahcanlioglu
@ksu.edu.tr
İşletim Web Sitesi



Office Personnel
01+4 300-1062
halilcanlioglu@ksu.edu.tr
Öğrenci İşleri /
 koordinatör



Office Personnel
01+4 300-1064
mihailcanlioglu
@ksu.edu.tr
Öğrenci İşleri /
 koordinatör



Office Personnel
01+4 300-1071
zemincanlioglu@ksu.edu.tr
Öğrenci İşleri /
 koordinatör

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.2.3 Akademik Birimler, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) ve Dil Merkezi (DİLMER) Tarafından Verilen uluslararası düzeydeki Sertifikalar

NUMARASI / NOSU

A.5.2.3/3

(İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Türkiye'de öğrenim görmek üzere KSÜ'yü tercih eden yabancı uyruklu öğrencilere, ülke ve üniversiteye uyum sağlamaları ve Türkçeyi öğrenmelerine yönelik KSÜ TÖMER tarafından programlar ve eğitimler düzenlenmektedir. Farklı ülkelerden göç, savaş ve diğer nedenlerle ülkemize gelen yabancıların topluma uyumunu hızlandırma ve yabancı gençlere üniversite okumaları için Türkçe öğretim hizmeti veren KSÜ Türkçe Öğretim Merkezinde (TÖMER) yabancı uyruklu öğrencilere ve Türk öğrencilere yönelik 3 önemli hizmet verilmektedir. Bunların ilki yabancı öğrencilere yönelik A1, A2, B1, B2, C1 sertifika programlarıyla Türkçe öğretimi, ikincisi Özel Dil Merkezlerine ve Üniversite bölümlerinde okuyan öğrencilere yönelik Türkçe Yeterlilik Sınavlarının yapılması ve başarılı olanlara C1 sertifika verilmesi, üçüncüsü ise Türk Dili, Türkçe gibi bölümlerden mezun olmuş ya da bu bölümlerin 4. Sınıfında okuyan öğrencilerine yönelik Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı kapsamında başarılı olan öğrencilere sertifika/başarı belgesi verilmesidir. Bu kapsamda 2024 yılında 3 programda 444 kişi sertifika/başarı belgesi almaya hak kazanmıştır.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

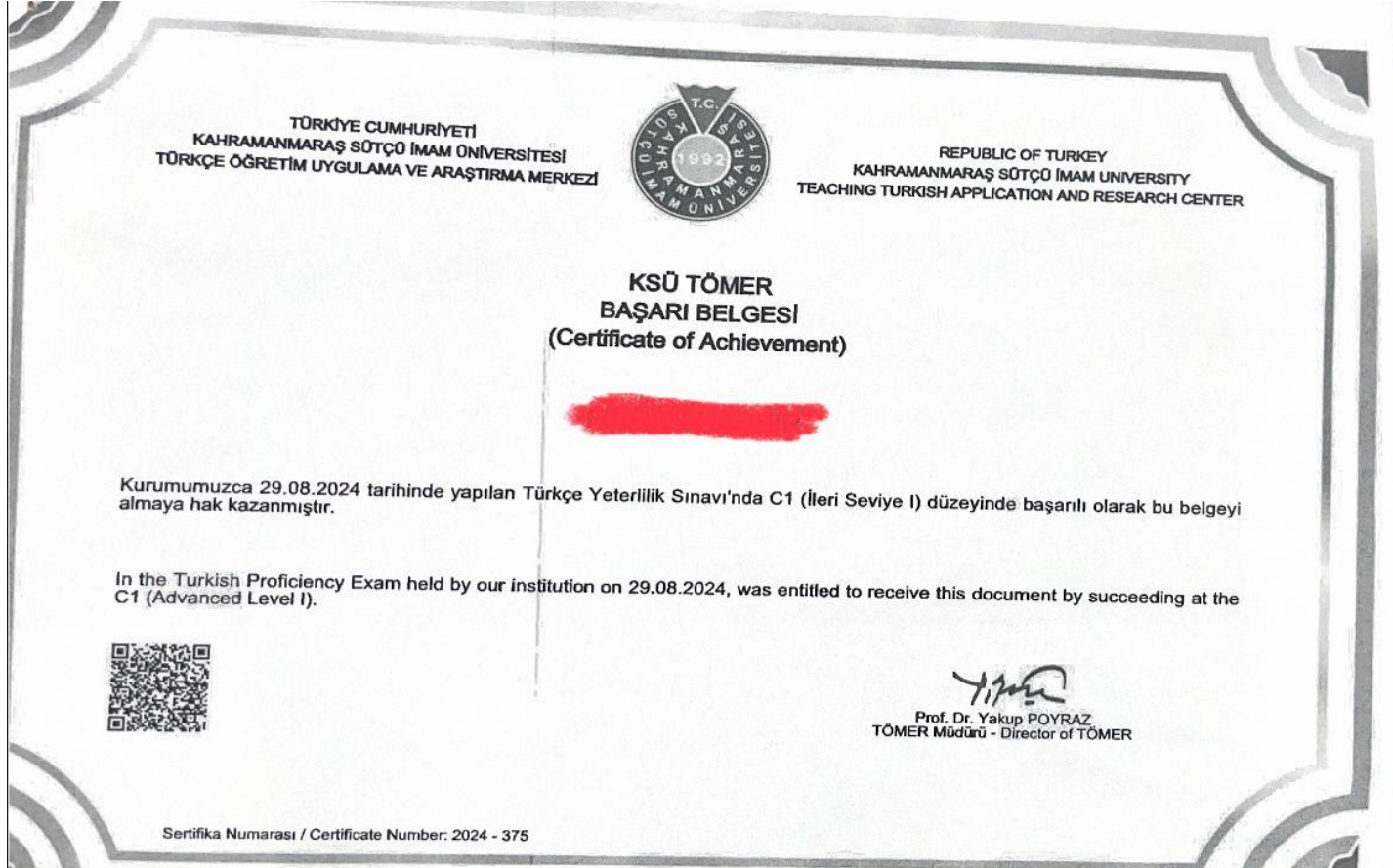
Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5.2.4 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.2.4/2
KONUSU / İÇERİĞİ	Uluslararasılaşma çalışmalarını yürütmek üzere Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Dış İlişkiler Birimi kurulmuştur. uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Erasmus+ programı kapsamında 2024 yılı içerisinde harcanan toplam bütçe 200.000 Euro'dur
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içerisindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(8) A.5.2.4/ Erasmus Bütçe

<file:///C:/Users/user/Desktop/2024-ka171-proje-kabul-listesi.pdf>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5.3.1 1 Eğitim-öğretim gören ve mezun olan yabancı uyruklu önlisans öğrencileri .		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.1/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemizde Eğitim-Öğretim gören ve mezun olan toplam yabancı uyruklu önlisans öğrenci sayısı 437'dir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.3.2 Eğitim-öğretim gören ve mezun olan yabancı uyruklu lisans öğrencileri

NUMARASI / NOSU

A.5.3.2/2

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim gören ve mezun olan toplam yabancı uyruklu Lisans öğrenci sayısı 523'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.3.3 Eğitim-öğretim gören ve mezun olan yabancı uyruklu yüksek lisans öğrencileri .

NUMARASI / NOSU

A.5.3.3 /3

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim gören ve mezun olan toplam yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı 22 'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.4 Eğitim-öğretim gören ve mezun olan yabancı uyruklu lisans doktora öğrencileri		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.4/4		
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemizde Eğitim-Öğretim gören ve mezun olan toplam yabancı uyruklu lisans doktora öğrenci sayısı 10 'dur.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5. 3.5 Eğitim-öğretim gören ve mezun olan toplam yabancı uyruklu öğrencileri

NUMARASI / NOSU

A.5.3.5/5

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim gören ve mezun olan toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1.325'dur.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.8 Değişim programları ile gelen yüksek lisans öğrencileri		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.8/8		
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemizde Değişim programları ile Eğitim-öğretim gören yüksek lisans öğrencisi 1'dir.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.10 Öğrenci değişim programları ile gelen toplam öğrenciler
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.1.1/10
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemizde Erasmus+ değişim programları ile Eğitim-Öğretim gören toplam öğrenci sayısı 1'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.11 Değişim programları ile giden önlisans öğrencileri.
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	A.5.3.11/11
KONUSU / İÇERİĞİ	Erasmus+ değişim programları ile öğrenim ve staj hareketliliği ile giden önlisans öğrenci sayısı 1'dir
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	A.5.3.12 Değişim programları ile giden lisans öğrencileri
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.12/12
KONUSU / İÇERİĞİ	Erasmus+ değişim programları ile öğrenim ve staj hareketliliği ile giden lisans öğrenci sayısı 37’dir
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5.3.13 Değişim programları ile giden yüksek lisans öğrencileri .		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.13/13		
KONUSU / İÇERİĞİ	Erasmus+ değişim programları ile öğrenim ve staj hareketliliği ile giden yüksek lisans öğrenci sayısı 5'tir		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.3.14 Değişim programları ile giden doktora öğrencileri .

NUMARASI / NOSU

A.5.3.14/14

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Erasmus+ değişim programları ile öğrenim ve staj hareketliliği ile giden doktora öğrenci sayısı 3'tür

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.15 Öğrenci değişim programları ile giden toplam öğrenciler .		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.15/15		
KONUSU / İÇERİĞİ	Erasmus+ değişim programları ile öğrenim ve staj hareketliliği ile giden toplam öğrenci sayısı 46'dır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.5.3.15/11

(4) A.5.3.1

(4) A.5.3.2

(4) A.5.3.3

(4) A.5.3.4

(4)A.5.3.5

(4) A.5.3.8

(4)A.5.3.10

(4) A.5.3.11

(4) A.5.3.12

(4) A.5.3.13

(4) A.5.3.14

(4) A.5.3.15

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/login.aspx>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

A.5.3.26 Öğretim elemanı değişim programları ile giden öğretim elemanları

NUMARASI / NOSU

A.5.3.26/12

(İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan öğretim elemanı sayısı da aynı şekilde 2024 yılında 21 personel yararlanmıştır. Personel ders verme hareketliliğinden 13 , personel ders alma hareketliliğinden 11 öğretim elemanı yararlanmıştır.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.5.3.26/12

Evrak Tarih ve Sayısı: 17.09.2024-345908



T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-32086654-903.07-345908
Konu : Görevlendirme (Doç.Dr. Fatma
YUVAYAPAN)

17.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün 16.09.2024 tarihli ve 345844 sayılı yazısı.

Yüksekokulumuzda görev yapan Doç. Dr. Fatma YUVAYAPAN'ın 04.11.2024-08.11.2024 (yol hariç) tarihleri arasında, 2024 Erasmus+ Personel Hareketliliği (Ders Verme) kapsamında, Çekya Prag'da bulunan Metropolitan Üniversitesi'nde (the Metropolitan University of Prague) bulunacağından dolayı belirtilen tarihlerde görevli izinli sayılmasının ve masrafların Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+ hibesinden bütçe miktardan çerçevesinde ödenmesine ilişkin, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün Yönetim Kurulunun 14.08.2024 tarih ve 13 nolu aldığı karar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 39. maddesi uyarınca Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nuri KAHVECİ
Rektör V.

Dağıtım:
Gereği:
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bilgi:
Erasmus Koordinatörlüğüne

Bu belge, gıvvalı elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Değeri Kodu: BSU596KEPN Pin Kodu: 01982 Belge Tutarı Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/turkiye-istanbul-universitesi-diyar>
Adres: Kaşramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ayar Kampüsü Rektörlük Binası
Personel Daire Başkanlığı Kayseri Yolu 10.Km - Onikişubat/Kaşramanmaraş

Bilgi için: Hüseyin ERGÜVEN
Uyumu: Bilgiye İşletmesi



Tel: +90 (344) 300 12 01 Faks: +90 (344) 300 12 02

Tel No: 03443001190

Bu belge, gıvvalı elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS589NP72R&eS=345908> adresinden yapılabilir.



T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Erasmus Koordinatörlüğü



Sayı : E-96710162-203.01.01-354839
Konu : Erasmus+ Personel Hareketliliği

11.10.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Avrupa Birliği Eğitim Programlarından Erasmus+ Programı kapsamında imzalanan sözleşmelere istinaden Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda görev yapan Doç. Dr. Fatma YUVAYAPAN 04/11/2024-08/11/2024 tarihleri arasında ~~Prag'da~~ ^{Çekya'da} misafir öğretim üyesi olarak olarak Personel Ders Verme Hareketliliğini gerçekleştirecektir. ^{Gekir}
Ekte bulunan İngilizce belge bu bilgileri içermektedir.

Özlem NALBANTBAŞI
Koordinatör

Ek: Kabul Mektubu Fatma Yuvayapan (1 Sayfa)

Belge Değeri Kodu: BSRA481HTN Pin Kodu: 97242 Belge Tutarı Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/turkiye-istanbul-universitesi-diyar>
Adres: Kaşramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ayar Kampüsü, 46100 -
Onikişubat/Kaşramanmaraş
Tel: +90 (344) 300 11 41 Faks: +90 (344) 300 11 42
e-Posta: konugorcu@istanbuluniv.edu.tr E-iletisim Adresi: info@istanbuluniv.edu.tr
Kay Adresi: www.turkiye.gov.tr/turkiye-istanbul-universitesi-diyar

Bilgi için: Elvan DALLAR

Uyumu: Şer



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5. .3.29 İngilizce İNTERNET sayfalarının bulunması		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.29/2		
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemizin uluslararası alanda görünürlüğünü sağlamak amacıyla İngilizce internet sayfamız güncel şekilde tutulmaktadır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(8) A.5.3.29/2

- <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/login.aspx>

- <https://erasmus.ksu.edu.tr/>

KARABÜKKİRAŞ SÜLEYMANİYE ÜNİVERSİTESİ
International Students

Home | Mail | Pages | News | Documents | The Directory



USEFUL LINKS FOR INTERNATIONAL STUDENTS

- TEF Test Information
- Procedures For Tuition Group Fee Payment
- Salary & TEF Test
- Library Transfer Certificate
- TEF Test Preparation Group
- Course Enrollment

FAST ACCESS

- ISI ENROLLMENT BROCHURE (info)
- ISI ENROLLMENT BROCHURES
- General Information Of Application
- Erasmus Documents For Application
- Application for Registration Certificate
- Documents Required For Registration
- Tuition Fees

ANNOUNCEMENTS

Announcement	Date
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023

EVENTS

Event	Date
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023
ISI Enrollment	15 Aug 2023

CONTACT INFORMATION

Address: Karabük University, Faculty of Education, Department of International Studies, 46100 Karabük, Turkey
Phone: +90 362 241 10 00
Email: info@karabuk.edu.tr

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.34 URAP Türkiye sıralaması
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.34/1
KONUSU / İÇERİĞİ	KSÜ'nün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. KSÜ Uluslararasılaşma Politikası, sürekli öğrenme, değışim ve gelişim anlayışı ile uluslararası saygınlık düzeyi yüksek kurum olmayı ilke edinen; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde girişimci mezunlarının da desteğini alarak uluslararası düzeyde karşılıklı iş birliğini önceleyen; dünya çapında rekabet edebilir, akredite eğitim-öğretim ve araştırma birimleri ile kurumsal kapasitesini dönüştürerek uluslararası cazibesini artıran; bilişim teknolojilerini de kullanarak öğrenci ve personelin gelişimlerini artırmaya yönelik uluslararası proje, etkinlik ve değışim programlarına katılımlarını teşvik eden; bilimsel çalışmalar ve yayınlar, inovatif buluşlar ve geliştirdiğı stratejik ürünler ile uluslararası alanda adından söz ettiren, bir üniversite olmaktır.KSÜ.URAP Türkiye sıralamasında 52. Sırada yer almaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) A.5.3.34/1

<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2024-2025/DEVLET-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%C4%B0-2024>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	A.5. 3.44 Yurtdışında çeşitli fuar ve organizasyonlarda tanıtım-pazarlama faaliyetleri
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	A.5.3.44/2
KONUSU / İÇERİĞİ	Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında Üniversite, Fransa'da yapılan dünyanın ikinci, Avrupa'nın ise en büyük eğitim fuarı olan EAIE-'European Associated for International Education' Fransa'da 2024 fuarına katılmıştır. Fuarda Erasmus değişim programı başta olmak üzere ikili iş birliği anlaşmaları yapmak üzere dünyanın birçok ülkesinden üniversite yetkilileriyle görüşmelerde bulunulmuştur. Görüşme kapsamında öğrencilerin Kahramanmaraş'ı ve KSÜ'yü tercih etmeleri ile ilgili; uluslararası öğrencilere üniversitenin sahip olduğu akademik ve fiziki imkânlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, ulusal ve uluslararası başarılar, devam eden projeler ve ilin şehir yaşamı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Türk Üniversiteler Birliği'nin (TÜRKÜNİB) 7. Genel Kurul Toplantısı Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de gerçekleştirildi. Türk Konseyi üye ülkeleri arasında yükseköğretim alanında iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş olan Türk Üniversiteler Birliğinin (TÜRKÜNİB) bu yılki toplantısına Türkiye'den 16 üniversite olmak üzere Türk dünyasından 50'den fazla üniversitenin rektörü katıldı. TÜRKÜNİB 7. Genel Kurul Toplantısına Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini (KSÜ) temsilen Rektör Prof. Dr. Alptekin Yasım ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Orhan Doğan katıldı. Geniş katılım ile toplanan Genel Kurulda Türk Devletler Teşkilatı Genel Sekreteri Kubançibek Ömüraliyev, Bilim ve Eğitim Bakan Yardımcısı Hasan Hasanlı, Dönem Başkanı Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Adalat Muradov, Türk Akademisi Başkanı Prof. Dr. Şahin Mustafayev, Türk Devletler Teşkilatı Genel Sekreter Yardımcısı Sadi Jafarov ve üye üniversitelerin temsilcileri de yer aldı.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(8) A.5.3.44/2



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.5 Ön lisans programlarındaki öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.5/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Önlisans öğrenci sayısı 14.508'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

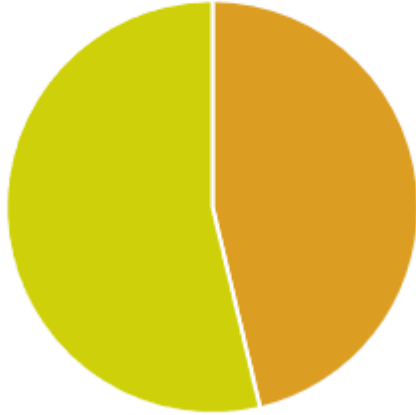
Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.5/1 Ön lisans programlarındaki öğrenci sayısı

Önlisans (14508)

Kadın(6717) Erkek (7791)



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.6 Lisans programlarındaki öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.6/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Lisans öğrenci sayısı 17.376'dır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

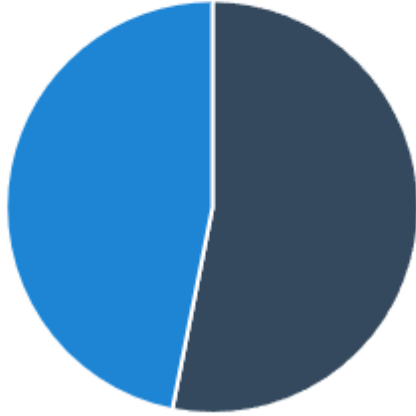
Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.6/1 Lisans programlarındaki öğrenci sayısı

Lisans (17376)

Kadın(9231) Erkek (8145)



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.7 Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.7/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Tezli Yüksek Lisans öğrenci sayısı 2615'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenci sayısı

Öğrenci Rehber

Öğrenci No / T.C.Kimlik No

Adı / Soyadı

Fakülte/Tip

Bölüm

Program / Tip

Müfredat

Kayıt Tarih Aralığı

Ayrılış Tarihi Aralığı

Mezuniyet Tarih Aralığı

Arama Kriteri Adı

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü (Program Seçildiğinde Müfredatlar Listelenir)

Kaydet

K. Liste

Arşiv / Web Kilit Durumu

Kayıt Nedeni

Öğrenim Durumu

Sınıf / Aşama

Öğrenci Tip

Öğrenim Tür / Tip

Uyruğu / Cinsiyet

1. / 2. Danışman

Burs-Kredi Durumu

ÇAP-Yan Dal Durumu

Aktif

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü Dahil

#	#	Fotoğraf	T.C.Kimlik No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte Program	Sınıf	1.Danışmanı	Öğrenim Durumu	Kayıt Nedeni	Kayıt Tarihi	Müfredat Adı	Harç Durumu	İş	Doğum
☒				10120031773			FENBE Biyoloji (YL) (Tezli)	2	Prof.İ	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	13.9.2022	BİYOLOJİ YL			GÖKSU
☒				10120061787			FENBE İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)	2	Prof.Dr.	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	20.9.2022	İNŞAAT MÜHENDİS. YL			KAHRAI
☒				10120111822			FENBE Orman Mühendisliği (YL) (Tezli)	2	Doç.Dr.	Beklemede	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	31.8.2022	ORMAN MÜHENDİS. YL			KAHRAI
☒				10120131809			FENBE Tarım Ekonomisi (YL) (Tezli)	2	Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	23.8.2022	TARIM EKONOM. TEZLİ			KAHRAI
☒				10120201623			FENBE Su Ürünleri (YL) (Tezli)	2	Prof.Dr.	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	25.10.2022	SU ÜRÜNLERİ YL			KAHRAI
☒				10120241804			FENBE Biyomühendislik ve Bilimleri (YL) (Tezli)	2	Doç.Dr.	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	23.8.2022	BİYOMÜHENDİSLİK YL			EMİNÖİ
☒				10120261708			FENBE Makine Mühendisliği (YL) (Tezli)	2	Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	20.9.2022	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ			KAHRAI
☒				10120291641			FENBE Biyosistem Mühendisliği (YL) (Tezli)	2	Doç.Dr.	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	16.8.2022	BİYOSİSTEM MÜHEN. YL	Başka Bir Üniversitede Daha Akti Olduğundan Dolayı Öder		OSMAN

Ekle

Değiştir

İncele

2615 - 1/327

1

Radyoloji Sertifikası

Türkçe

Yazdır

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.8 Tezsiz yüksek lisans programlarındaki öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.8/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Tezsiz Yüksek Lisans öğrenci sayısı 665'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.8/1 Tezsiz yüksek lisans programlarındaki öğrenci sayısı

Öğrenci Rehber

Öğrenci No / T.C.Kimlik No

Adı / Soyadı

Fakülte/Tip

Bölüm

Program / Tip

Müfredat

Kayıt Tarih Aralığı

Aynılış Tarihi Aralığı

Mezuniyet Tarih Aralığı

Arama Kriteri Adı

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü (Program Seçildiğinde Müfredatlar Listelenir)

Kaydet

K.Liste

Arşiv / Web Kilit Durumu

Kayıt Nedeni

Öğrenim Durumu

Sınıf / Aşama

Öğrenci Tip

Öğrenim Tür / Tip

Uyruğu / Cinsiyet

1. / 2. Danışman

Burs-Kredi Durumu

ÇAP-Yan Dal Durumu

Aktif

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü Dahil

#	#	Fotoğraf	T.C.Kimlik No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte Program	Sınıf	1.Danışmanı	Öğrenim Durumu	Kayıt Nedeni	Kayıt Tarihi	Müfredat Adı	Harç Durumu	İş ii	Doğum
☒	☐			22200888915			FENBE Tarım Ekonomisi (YL) (Tezsiz) (İ.Ö)	1	Dr. Öğr. Üy	Okuyor	YüksekLisans	5.9.2022	TARIM EKONOM.TEZSİZ			GÖKSU
☒	☐			22200889233			FENBE Tarım Ekonomisi (YL) (Tezsiz) (İ.Ö)	1	Prof.Dr.	Okuyor	YüksekLisans	10.3.2023	TARIM EKONOM.TEZSİZ			KAHRAI
☒	☐			22200889234			FENBE Tarım Ekonomisi (YL) (Tezsiz) (İ.Ö)	1	Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	YüksekLisans	8.3.2023	TARIM EKONOM.TEZSİZ			KAHRAI
☒	☐			22200889239			FENBE Tarım Ekonomisi (YL) (Tezsiz) (İ.Ö)	1	Prof.Dr.	Okuyor	YüksekLisans	6.3.2023	TARIM EKONOM.TEZSİZ			KAHRAI
☒	☐			22210222039			SOSBE İşletme (YL) (Tezsiz) (İ.Ö.)	1	Prof.Dr.	Okuyor	Kendi İmkanlarıyla Okuyan Yabancı Uyruklu Öğrenci	12.9.2022	1820 İŞLETME II.ÖĞRE			KAHRAI
☒	☐			22210222046			SOSBE İşletme (YL) (Tezsiz) (İ.Ö.)	1	Prof.D	Okuyor	Kendi İmkanlarıyla Okuyan Yabancı Uyruklu Öğrenci	12.9.2022	1820 İŞLETME II.ÖĞRE			EMİNÖİ
☒	☐			22210222059			SOSBE İşletme (YL) (Tezsiz) (İ.Ö.)	2	Prof.Dr. I	Okuyor	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	12.9.2022	1820 İŞLETME II.ÖĞRE			KAHRAI
☒	☐			22210233211			SOSBE İşletme (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)	1		Okuyor	YüksekLisans	25.3.2023	İŞLETME ABD.UZK	İş Akti		OSMAN

Ekle

Değiştir

İncele

665 - 1/84

1

Radyoloji Sertifikası

Türkçe

Yedir

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.1.5.9 Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı

NUMARASI / NOSU

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

B.1.5.9/1

KONUSU / İÇERİĞİ

Üniversitemiz Toplam Yüksek Lisans öğrenci sayısı 3276'dır.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.9/1 Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı

Yüksek Lisans (3276)

Kadın(1419) Erkek (1857)



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

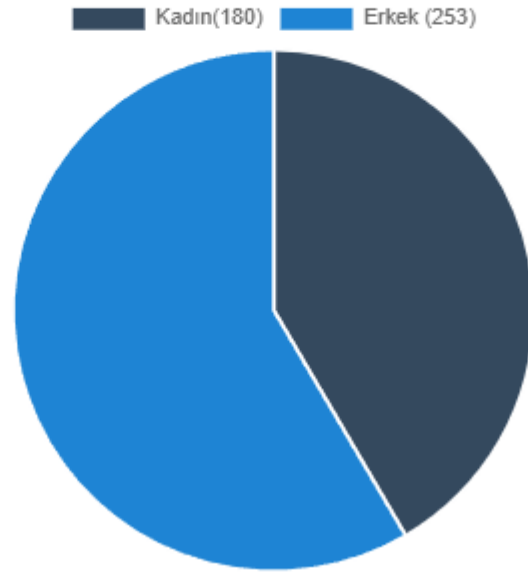
FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.10 Doktora programlarındaki öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.10/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Doktora öğrenci sayısı 433'dür.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.10/1 Doktora programlarındaki öğrenci sayısı

Doktora (433)



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

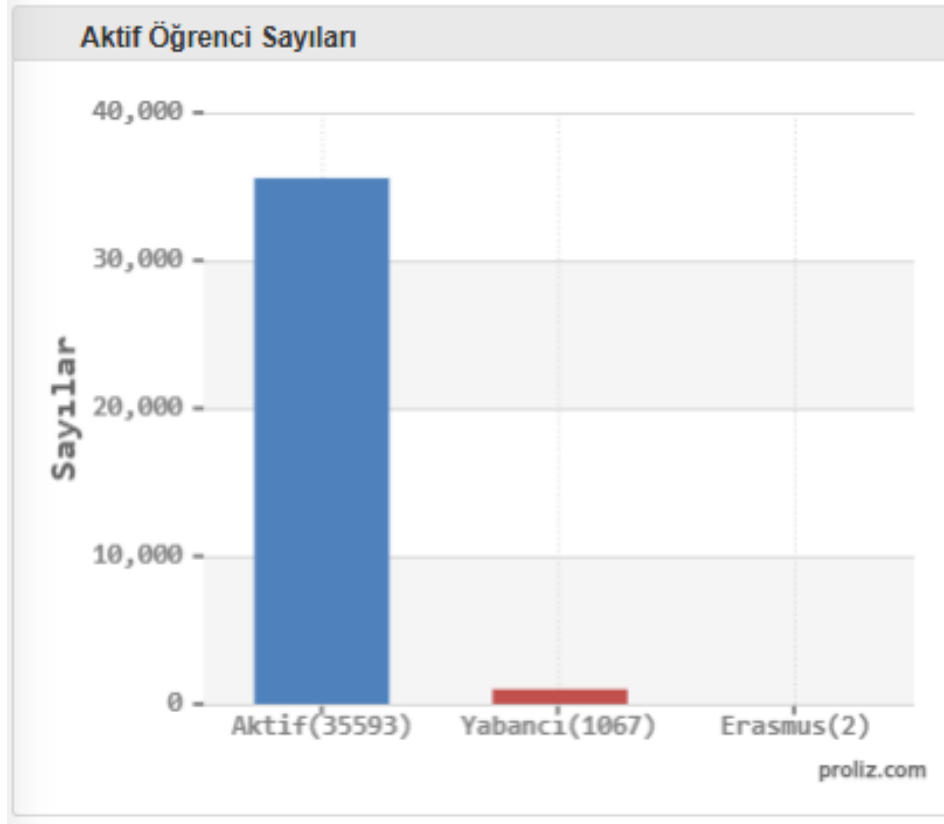
FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.11 Toplam öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.11/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz toplam öğrenci sayısı 35.593'dür.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.11/1 Toplam öğrenci sayısı



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN	
KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.12 Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.12/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Üniversitemiz Çift anadal yapan lisans öğrenci sayısı 76'dır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.1.5.12/1 Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı

Öğrenci Rehber

Öğrenci No / T.C.Kimlik No

Adı / Soyadı

Fakülte/Tip

Bölüm

Program / Tip

Müfredat

Kayıt Tarih Aralığı

Ayrılış Tarihi Aralığı

Mezuniyet Tarih Aralığı

Arama Kriteri Adı

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü (Program Seçildiğinde Müfredatlar Listelenir)

Kaydet

K. Liste

Arşiv / Web Kilit Durumu

Kayıt Nedeni

Öğrenim Durumu

Sınıf / Aşama

Öğrenci Tip

Öğrenim Tür / Tip

Uyruğu / Cinsiyet

1. / 2. Danışman

Burs-Kredi Durumu

ÇAP-Yan Dal Durumu

Aktif

Çift Anadal [38]

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü Dahil

#	#	Fotoğraf	T.C.Kimlik No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte Program	Sınıf 1.Danışmanı	Öğrenim Durumu	Kayıt Nedeni	Kayıt Tarihi	Müfredat Adı	Harç Durumu	Ayrılış Tarihi	Doğum
☒	☐			Ç20220071807			EGTF Sınıf Öğretmenliği	4 Doç.Dr.	Özel Öğrenci Olarak Gitti	Çift Anadal	27.8.2020	2018 SINIF ÖĞRT. MFR			GÖKSU
☒	☐			Ç20220091804			EGTF Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	4 Doç.Dr.	Okuyor	Çift Anadal	27.8.2020	2018 SBÖ. MFR			KAHRAI
☒	☐			Ç20220141810			EGTF Türkçe Öğretmenliği	4 Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	Çift Anadal	4.9.2020	2018 TR. ÖĞRT. MFR			KAHRAI
☒	☐			Ç20220141812			EGTF Türkçe Öğretmenliği	4 Doç.Dr.	Okuyor	Çift Anadal	16.9.2020	2018 TR. ÖĞRT. MFR			KAHRAI
☒	☐			Ç21130011836			ORF Orman Mühendisliği	4 Doç.Dr.	Okuyor	Çift Anadal	17.9.2021	ÇAP MFR			KAHRAI
☒	☐			Ç21220031001			EGTF İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4 Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	Çift Anadal	20.8.2021	2018 İLKÖĞRETİM MAT.			EMİNÖİ
☒	☐			Ç21220031004			EGTF İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4 Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	Çift Anadal	20.8.2021	2018 İLKÖĞRETİM MAT.			KAHRAI
☒	☐			Ç21220031005			EGTF İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4 Dr. Öğr. Üyesi	Okuyor	Çift Anadal	20.8.2021	2018 İLKÖĞRETİM MAT.			OSMAN

Ekle

Değiştir

İncele

Radyoloji Sertifikası

Türkçe

Yazdır

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.1.5.16 Yüksek lisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı

NUMARASI / NOSU

B.1.5.16/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Yüksek lisans öğrenci sayısı 3.256 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,092'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.1.5.17 Doktora öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı

NUMARASI / NOSU

B.1.5.17/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Doktora öğrenci sayısı 433 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,012'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.18 Yabancı uyruklu ön lisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.18/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yabancı uyruklu ön lisans öğrenci sayısı 360 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,010'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.19 Yabancı uyruklu lisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.19/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yabancı uyruklu lisans öğrenci sayısı 816 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,022'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.1.5.20 Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı

NUMARASI / NOSU

B.1.5.20/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı 18 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,0005'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.1.5.21 Yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı

NUMARASI / NOSU

B.1.5.21/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısı 4 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,00011'dir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.1.5.22 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.1.5.22/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1325 toplam öğrenci sayısı 35.593 oranı 0,037'dir.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.2.3.1 Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal programı, yandal (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki) öğrenci kabullerinde formal, non-formal ve informal öğrenmelerin (diploma, transkript gibi) tanınması süreçleri (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz gibi)		
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıc faaliyet olduğu)	B.2.3.1/1		
KONUSU / İÇERİĞİ	Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal programı, yandal (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki) öğrenci kabullerinde yönelik ilgili yönetmelik ve yönergeler güncel olarak Başkanlığımız web sayfasında yer almaktadır.		
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)			
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐		
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE			
BÜTÇESİ (VARSA)			
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)			
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐		

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıtı ait puanı göstermektedir.

(4) B.2.3.1/1 Başkanlığımız Yönetmelik ve Yönergeler web sayfa linki. <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.2.4.3 Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal programı, yandal öğrenci (Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan) kabullerinde uygulanan kriterler

NUMARASI / NOSU

B.2.4.3/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Üniversitemiz web sayfasında Diploma, Diploma Eki Ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Çift Anadal, Yandal Ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi, Uluslararası Öğrencilerin Kabul Ve Kayıt Esasları Yönergesi ile öğrenci kabullerinde ve mezuniyetlerinde uygulanan kriterler belirlenmiştir.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

oidb.ksu.edu.tr



DUYURULAR VE HABERLER

Tümü

- 🔔 Ara 09 - 2024 Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirme Kayıt Duyurusu
- 🔔 Kas 15 - 2024-ÖZYES EK YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME
- 🔔 Kas 08 - 2024-DGS Ek Yerleştirme ile Üniversitemize Yerleşen Adayların Öğrenci Kayıt İşlemleri
- 🔔 Kas 05 - Memnuniyet Anket Duyurusu
- 🔔 Eki 14 - 2024-ÖZYES KAYIT İŞLEMLERİ BİLGİLENDİRME
- 🔔 Eki 09 - 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA Sonucu Üniversitemize Yerleşen Adayların Kayıt İşlemleri
- 🔔 Eki 04 - 2024 Sağlık Lisans Tamamlama Sonucu ile Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri
- 🔔 Eyl 30 - 2024-DİKEY GEÇİŞ SINAVI (DGS) İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ
- 🔔 Eyl 19 - 2024- YKS EK YERLEŞTİRME İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT İŞLEMLERİ
- 🔔 Eyl 18 - 2024-2025 GÜZ YARIYILI DERS KAYDI VE HARÇ YATIRMA DUYURUSU

HIZLI ERİŞİM

- › Sayılarla Üniversitemiz
- › Öğrenci Bilgi Sistemi
- › Öğrenci E-Posta
- › Bologna Bilgi Sistemi
- › Mezun/Kariyer Portalı
- › YÖKSİS Mezuniyet Bilgi Girişi
- › Yönetmelik, Yönerge, Uygulama Esasları
- › Yıllara Göre ÖSYM Yerleştirme Puanları
- › Af Kanunları
- › Askerlik İşlemleri

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

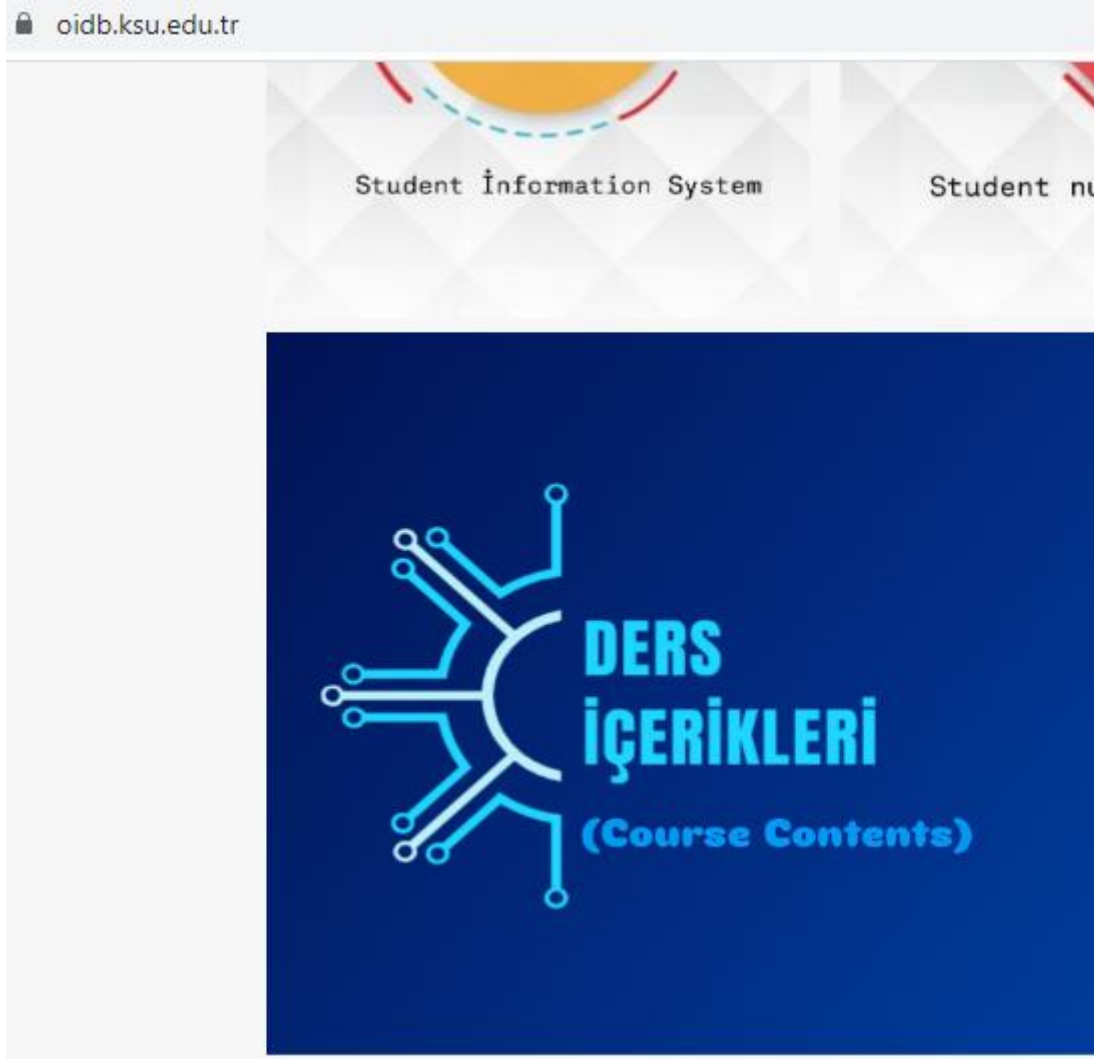
KODU VE KATEGORİSİ	B.2.4.6 Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.2.4.6/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Ders Bilgi Paketinde herkesin erişimine açık olarak Diploma Programları, bu programların amacı, kabul şartları, mezuniyet koşulları, üst kademeye geçiş, istihdam olanakları, ölçme ve değerlendirme gibi bilgiler herkesin erişimine açıktır. Diploma Ekinde öğrencinin bölümü, program çıktıları, öğrenim kazanımları eğitimin süresi, aldığı dersler ve notları, kredileri, mezuniyet derecesi, bundan sonra hangi eğitimleri göreceği ve Türk Eğitim Sisteminde yer alan öğrenim aşamaları ve bu aşamaların açıklamaları yer almaktadır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	
BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önlem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.2.4.6/1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında Üniversitemiz web sayfasında Ders Bilgi Paketi bilgilerinin yer aldığı Web Sayfası linki:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/>



KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ

B.3.4.2 Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi (uzaktan eğitim dahil eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık uygulamaları)

NUMARASI / NOSU

B.3.4.2/1

(İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)

KONUSU / İÇERİĞİ

Akademik Birimlere yazılan dezavantajlı grup için yemek hizmeti ile ilgili yazı.

TARİHİ (GÜN / AY / YIL)

DÜZEYİ

Ulusal ☐

Uluslararası ☐

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE

BÜTÇESİ (VARSA)

PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN

Planlama ☐

Uygulama (2 puan) ☐

Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐

Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒

Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.3.4.2/1 Akademik birimlere yazılan resmi yazı;

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2024-350963



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Engelli Öğrenci Birimi



Sayı : E-17394128-402.03.03-350963
Konu : Yemek Hizmeti

02.10.2024

DAGITIM YERLERİNE

Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimizden öğle yemeği için yemekhaneye gitmeye engel durumu olan öğrencilerimizin eğitim gördükleri birimde yemeklerini yiyebilmeleri için biriminizde bulunan engelli öğrencilerle iletişime geçilerek yemekhaneye gidemeyecek öğrencilerin adı soyadı, programı, telefonu ve yemek yiyeceği günleri belirten bir tablonun hazırlanarak Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Prof. Dr. İrfan Ersin AKINCI
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Afşin Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :B6SADCKD8R Pin Kodu :09372 Belge Tutarı Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/izmir-izmir-universitesi-ebus>

Adres:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Aşçı Kampüsü, 46100 -

Ortaokulu/Kahramanmaraş

Telefon:(90 (344) 300 12 40 Faks:(90 (344) 300 12 12

e-Posta:kanagenciler@gmail.com Elektronik Ağ:http://oidb.km.edu.tr

Key Adresi: km.kahramanmaraş@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşe Gül KAYA
Uzman: Bilgiyevar İşletmeni

Tel No: 300 4308



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=B6SADCKD8R&eS=350963> adresinden yapılabilir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE FAALİYET FORMU

BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANA BİLİM DALI / ANA SANAT DALI:

BÖLÜMÜ:

PROGRAMI / BİRİMİ:

FAALİYETİN

KODU VE KATEGORİSİ	B.3.4.3 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyetler
NUMARASI / NOSU (İlgili KİDR kodunda kaçınıcı faaliyet olduğu)	B.3.4.3/1
KONUSU / İÇERİĞİ	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerimize yönelik bir Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı düzenledi. Üniversite bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını daha iyi anlamak ve onlara daha kapsayıcı, erişilebilir bir eğitim-öğretim ortamı sunmak amacıyla gerçekleştirilen etkinlikte, katılımcılar ortak bir anlayış geliştirmek üzere bir araya geldi. Toplantıya, KSÜ Rektör Yardımcısı ve Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. İrfan Ersin Akıncı, KSÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Mehmet Bilmen, Türkiye Görme Engelliler Derneği Kahramanmaraş Şube Başkanı Mustafa Çakmak, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Engelli ve Yaşlı Bakım Hizmet Birimi Müdürü İbrahim Altun ve Birim ekibinden Sosyal Çalışmacı Galip İslamoğlu ile Psikolog Samittin Akagündüz, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Engelli ve Yaşlı Birimi İşaret Dili Tercümanı Canan Deveci, KSÜ Erasmus Koordinatörü Özlem Nalbantbaşı, Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Öğr. Gör. Şerife Durna, Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri, akademik danışmanlar ve akademisyenler katıldı. Katılımcılar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin özel gereksinimli bireyler için daha erişilebilir hale getirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinden etkin bir şekilde yararlanabilmeleri adına atılacak adımlar konusunda görüşlerini paylaştı. Toplantıda özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştığı zorluklar, bu zorlukların çözümüne yönelik iş birliği olanakları ve üniversitede engellilik ile ilgili bilinç ve farkındalığı artırmak adına yapılabilecek çalışmalar ele alındı. KSÜ Engelli Öğrenci Birimi tarafından üniversite bünyesinde öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler için daha kapsayıcı bir eğitim ve öğrenim ortamı oluşturma hedefi, gerçekleştirilen bu anlamlı toplantı ile başarıya ulaşmıştır.
TARİHİ (GÜN / AY / YIL)	
DÜZEYİ	Ulusal ☐ Uluslararası ☐
GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUM / İL / ÜLKE	
BÜTÇESİ (VARSA)	
PAYDAŞ DÜZEYİ (VARSA)	

BİRİM TARAFINDAN VERİLEN PUAN	Planlama ☐ Uygulama (2 puan) ☐ Kontrol: İzleme ve Değerlendirme (3 puan) ☐ Önem Alma: Güncelleme/İyileştirme (4 puan) ☒ Birime Özel (5 puan) ☐

Form her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bu form tek sayfa olmalıdır. Her bir faaliyetin kanıtı kendi takip formunun ardından gelecek şekilde eklenmelidir

KANITLAR Başlangıçtaki parantez içindeki rakamlar kanıta ait puanı göstermektedir.

(4) B.3.4.3/1 Dezavantajlı grup için Akademik Yılı Tanışman ve Bilgilendirme Toplantısı;



